

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
от 30 августа 2021 года  
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
с. Ванновского



О.В. Цмакова  
» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации работы специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского

#### І Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога в Государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2000 №197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2000; действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжения от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с разъяснениями от 24 ноября 2020 г. N ДГ-2210/07);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297) (далее - постановление N 2). (в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N P-77)

**С нормативными правовыми актами субъекта РФ:**

- приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 23 октября 2009 года № 3302 «Об утверждении примерных учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов в общеобразовательных учреждениях»;

**С документами образовательной организации:**

- Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского;
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского;
- Положения о психолого-педагогическом консилиуме в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского;

1.6. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и

других работников образовательных учреждений»: Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

✓ для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;

✓ для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю, 18 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми, 2 часа отводятся на иную деятельность, включая консультирование, ведение документации и пр.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.10. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.11. Вся работа специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя дефектолога) с обучающимися ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей). Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.12. Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН (15-25 минут на групповые и индивидуальные занятия).

1.13. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

1.14. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения. В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на занятия на различные программы по рекомендациям районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) или психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации.

1.15. По окончании курса в случае необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о направлении ребенка на районное ПМПКа.

1.16. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) для индивидуально-подгрупповых занятий, а также, при необходимости, помещения для

проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми. Один кабинет может быть использован для занятий 2-х и более специалистов согласно утвержденному расписанию. При необходимости в зависимости от реализуемых целей коррекции, занятия могут проходить в помещении группы во время режимных моментов.

1.17. Для специалистов ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

## **II Организация работы учителя-логопеда**

### **2.1. Основные направления работ учителя-логопеда**

2.1.1. Целью логопедического сопровождения в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2.1.2. Основные задачи:

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

#### **2.1.3. Основные направления деятельности:**

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа; • информационно-просветительская работа.

### **2.2. Организация рабочего времени**

2.2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю, 18 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми в форме занятий, в том числе открытых с присутствием родителей/законных представителей, 2 часа отводятся на иную деятельность, включая консультирование, ведение документации и пр.

2.2.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях (при необходимости).

2.2.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.2.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательным программам.

2.2.5. Коррекционная работа осуществляется на основании индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и тематического планирования на текущий учебный год.

2.2.6. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППК, раннее выявление детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ.

2.2.7. Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:

- ✓ Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 3 до 8 лет с нарушениями речи.

- ✓ При организации логопедического сопровождения групп комбинированной направленности, время с 1 по 15 сентября и с 25 мая по 15 июня отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года осуществляется коррекционно-образовательная деятельность.
- ✓ В группах компенсирующей и комбинированной направленности фронтальная и групповая коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая.
- ✓ Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 15 мая по 31 мая осуществляется в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.
- ✓ Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), прогулки.
- ✓ Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере съедания пищи ребенком в разновозрастных группах.
- ✓ Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД.
- ✓ Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН так, чтобы ребенок успевал выйти на прогулку не менее чем на 30 мин.
- ✓ Эффективность коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным положительным результатам в освоении АООП, в развитии внимания к обращенной речи, понимания речи, состояния звукопроизношения, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка.

#### 2.2.8. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

- ✓ Проводит занятия с обучающимися с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.
- ✓ Логопедические занятия со школьниками проводятся во второй половине дня.
- ✓ Эффективность коррекционной работы учителя-логопеда оценивается по стабильным положительным результатам в освоении АООП, в развитии внимания к обращенной речи, понимания речи, состояния звукопроизношения, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка, формировании навыков правильного письма и чтения.

### **2.3. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность**

2.3.1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского, а обучающихся с тяжелым нарушением речи на основании заключения ПМПК Тбилисского района.

2.3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи – общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности;

системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонетические нарушения (ФНР); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия – по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма (дисграфия, дислексия), обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

2.3.3. Списки детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе обследования ППКа, ЦПМПКа ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение №1).

2.3.4. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

2.3.5. Логопедическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, но не нуждающихся в создании специальных образовательных условий оказывается в объеме 18 часов. По окончании курса логопедическое сопровождение воспитанника отменяется, в случае необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о направлении ребенка на ЦПМПКа.

2.3.6. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие заключение ПМПКа Тбилисского района.

2.3.7. На логопедическое сопровождение зачисляется:

- не менее 25 воспитанников младшего и среднего школьного возраста на основании заключения ППК, преимущество при зачислении отдается детям начальной школы;
- все дети с заключением ЦПМПК;
- выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие.

2.3.8. Вся работа логопедической службы (специалистов) проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

✓ В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

✓ При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

#### **2.4. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности**

2.4.1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

2.4.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР – не менее 2 раз в неделю; с ФНР – не менее 1 раза в неделю

2.4.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

#### **2.5. Ведение отчетной документации**

2.5.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

2.5.2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
  - журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
  - список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
  - коррекционно-развивающие программы;
  - программы индивидуального сопровождения ребенка;
  - речевые карты и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт логопедического кабинета.

2.5.3. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляет его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

### **III Организация работы учителя-дефектолога**

#### **3.1 Основные направления работы учителя-дефектолога**

3.1.1. Целью работы учителя-дефектолога в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Вановского является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.1.2. Основные задачи:

- ✓ определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- ✓ предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- ✓ проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- ✓ мониторинг развития ребенка;
- ✓ консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3.1.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

#### **3.2. Организация рабочего времени**

3.2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 20 часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, 18 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми в форме занятий, в том числе открытых с присутствием родителей/законных представителей, 2 часа отводятся на иную деятельность, включая консультирование, ведение документации и пр. Если ребенок отсутствует на индивидуальном занятии по какой-либо причине, то дефектолог заменяет

занятие с ним на занятие с другим, присутствующим ребенком (нуждающимся в коррекционных занятиях по решению ЦПМПК или ППК).

3.2.2. Учитель-дефектолог работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3.2.3. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.2.4. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

3.2.5. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

3.2.6. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППК, раннее выявление детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ.

3.2.8. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

- Проводит занятия с обучающимися с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-дефектологом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в дефектологической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

- Дефектологические занятия со школьниками проводятся во второй половине дня.

- После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 30 минут.

- Эффективность коррекционной работы учителя-дефектолога оценивается по стабильным положительным результатам в освоении АООП, психофизического развития, социально-бытовой ориентировки, улучшении качества знаний и умений по учебным предметам.

### **3.3. Порядок зачисления обучающихся на дефектологические занятия**

3.3.1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ПМПК Тбилисского района, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума школы-интерната.

3.3.2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года по заключению ПМПК.

3.3.3. На занятия к учителю-дефектологу зачисляются:

- ✓ не менее 12 воспитанников с умственной отсталостью легкой степени;

- ✓ не менее 6 воспитанников со сложной структурой нарушения;

- ✓ не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ОВЗ разных категорий.

3.3.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.3.5. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется. 3.4.

### **3.4. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности**

3.4.1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия по коррекции недостатков познавательного развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются индивидуальные и групповые



(подгрупповые) занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

3.4.2. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.

3.4.3. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

3.4.4. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.

3.4.5. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ПМПК, ППКа.

### **3.5. Ведение отчетной документации**

3.5.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.

3.5.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно - образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт кабинета.

3.5.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

## **IV Организация работы педагога-психолога**

### **4.1. Основные направления и формы работы**

4.1.1. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

4.1.2. Основные задачи:

- ✓ систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- ✓ создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

4.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- ✓ психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- ✓ психологическое сопровождение воспитания и социализации;

✓ коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4.1.4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трем данным направлениям являются:

- психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

✓ разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

✓ контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

✓ обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

✓ психологическая подготовка к прохождению ГИА;

✓ подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

✓ своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;

✓ своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

✓ повышению психологической культуры населения;

✓ формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

✓ получению своевременной информации об индивидуально - психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

✓ выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

✓ определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних. Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:

✓ активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;

✓ участие в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ; реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

✓ ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;

✓ своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;

✓ предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

✓ выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;

✓ выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;

✓ коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

4.1.5. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя:

- планирование и анализ работы;
- планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению;
- ведение текущей и отчетной документации;
- сбор и пополнение методических материалов;
- повышение уровня квалификации и самообразование;
- экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

#### **4.2. Организация рабочего времени**

4.2.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

4.2.2. Педагог-психолог 18 часов в неделю отводит на непосредственную работу с участниками образовательного процесса.

4.2.3. Если ребенок отсутствует на занятии по какой-либо причине, то психолог заменяет занятие с ним на занятие с другим, присутствующим ребенком (нуждающимся в коррекционных занятиях по решению ПМПК или ППК) или на иную коррекционно-образовательную деятельность.

4.2.4. Время, оставшееся от КОД, в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени, приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную деятельность, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.), сопровождение детей с ОВЗ в режимных моментах и образовательной деятельности.

4.2.5. Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов

консультативной работы, заполнения отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться непосредственно в организации.

#### **4.3. Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно- образовательную деятельность педагога-психолога**

4.3.1. Зачисление на занятия с педагогом-психологом обучающихся, испытывающих трудности в психофизическом развитии, не нуждающихся в создании специальных условий обучения, осуществляется на основании решения психолога - педагогического консилиума ГКОУ КК специальное (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского, а обучающихся, испытывающие трудности в психофизическом развитии, нуждающихся в создании специальных условий обучения, на основании заключения ПМПК Тбилисского района.

4.3.2. Зачисления на занятия производятся в течение всего учебного года.

4.3.3. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

4.3.4. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется

#### **4.4. Ведение отчетной документации**

4.4.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- ✓ годовой план работы, утвержденный руководителем Школы;
- ✓ график работы и циклограмма рабочего времени;
- ✓ журнал учета посещаемости коррекционных занятий с обучающимися;
- ✓ список детей, с которыми работает специалист, нуждающихся в психологической помощи, с указанием возраста и характера нарушения развития;
- ✓ программы индивидуального сопровождения ребенка (ИОМ), тематическое планирование работы психолога с ребенком, протоколы обследования;
- ✓ паспорт кабинета психолога.

4.4.2. Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

4.4.3. Педагог-психолог составляет ежегодный аналитический отчет по результатам коррекционно-педагогической работы, предоставляя его руководителю службы психолого-педагогического сопровождения не позднее 10 июня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Цмакова Ольга Владимировна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022