

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат
с. Ванновского

РАССМОТРЕНО Руководитель МО воспитателей <u>О. А. Лотхова</u> Протокол №1 от « 19 » <u>10</u> 2019 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора школы по ВР <u>Т. С. Мишакина</u> « 17 » <u>10</u> 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ директор ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы- интерната с. Ванновского <u>О. В. Цмакова</u>
---	---	---

ПРОГРАММА

индивидуальной профилактической работы с семьёй
несовершеннолетней Василевской Оксаны
на 2019-2020 учебный год

Программа разработана
воспитателем
Масловой Екатериной Алексеевной

с. Ванновское
2019 г.

Характеристика семьи

Василевская Оксана проживает с матерью Василевской Марией Николаевной.

Мать- Василевская Мария Николаевна работает в ЗАО им. Шевченко, звеньевой.

Дом, в котором проживает семья Василевских, перешёл в собственность к семье по наследству. В доме 2 комнаты. В целом жильё имеет скромный и неухоженный вид, без излишеств. Поскольку в доме не проводятся санитарные мероприятия, воздух в нём спёртый и все предметы одежды и мебели пропитаны этим запахом. Во дворе тоже везде беспорядок, ветхий некрашенный забор.

Девочка не всегда имеет сезонную одежду и обувь, школьную форму и учебные принадлежности. Не всегда следит за своим внешним видом, не приучена выглядеть опрятно, одевается скромно.

Оксана не вовлечена в домашние дела, не умеет трудиться. В школе-интернате поручения выполняет с неохотой.

Оксана имеет средний уровень здоровья. Простудными заболеваниями болеет не часто. В школе учится по адаптированной программе, которая даётся ей с трудом.

В целом обстановка в семье неблагоприятная. Это сказывается и на здоровье девочки и на успеваемости.

**Учётная карта семьи,
находящейся на внутришкольном учёте.**

Сведения о членах семьи.

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место учёбы, работы
мать	Василевская Мария Николаевна	12.09. 1985	ЗАО им. Т. Г. Шевченко
дочь	Василевская Оксана Дмитриевна	24.03.2006	ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ванновского, 7 класс

Мать неудовлетворительно исполняет родительские обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего ребёнка.

Сведения о лице заполнившем карту. Екатерина Алексеевна Маслова.
Контактный телефон: +79061870836

Пояснительная записка

«Все мы родом из детства», «И хорошее, и плохое человек получает в семье». Эти выражения знакомы каждому.

Именно семья была, есть и всегда будет важнейшей средой формирования личности и главным институтом воспитания. Система семейного воспитания в последнее время претерпевает значительные изменения. Известно, что состояние современной семьи обусловлено рядом негативных факторов, произошло разрушение статуса семьи, как воспитательного института, даже во внешне вполне благополучных семьях отсутствует взаимопонимание между супругами, детьми и их родителями.

Изменилось и качество самой семьи, прервалась преемственность педагогической традиции. Родители нередко проявляют неграмотность в вопросах развития и воспитания. Причинами семейных проблем становятся не только социальные трудности, но и неблагоприятный психологический климат, неумение строить внутрисемейные отношения, нанося значительный вред физическому, духовному и психологическому развитию становления личности ребёнка.

С принятием Закона Российской Федерации «Об образовании» возникли предпосылки для равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и образовательного учреждения. Школа была, есть и останется одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума.

Данная программа включает в себя ряд комплексных мероприятий, направленных в первую очередь на изменение социального статуса семьи в целом, а также на повышение уровня социальной защищенности ребёнка, нейтрализацию влияния негативных факторов на личность ребёнка и процесс его развития, на создание условий для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности ребёнка.

Целевое назначение.

Цель программы:

- способствовать формированию в семье максимально комфортных условий для личностного роста и развития ребёнка, укрепление института семьи, возрождение семейных ценностей и традиций.
- коррекция личностного развития обучающейся, помощь в решении проблем, возникающих в ходе образовательного процесса, помощь семье.
- включение в социальную значимость на основе интересов и склонностей всех членов семьи.

Задачи программы:

- раннее выявление семейного неблагополучия;
- диагностирование и определение социально-педагогических и психологических проблем, оказывающих негативное воздействие на становление и развитие личности ребёнка в семье;
- организация работы по поднятию престижа и ценности семьи, совершенствование форм семейного воспитания;
- вовлечение родителей во внеурочную деятельность, организация и проведение семейного досуга;
- изменение отношений в семье в результате анализа семейной ситуации, формирование новой позитивной стратегии и тактики;
- правовое воспитание родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей, повышение их культурно-образовательного уровня с учётом различного социального положения семей;
- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи.
- беседы с родителями, ребёнком, работа с социальным педагогом для дальнейшего улучшения климата в семье, продолжения учёбы,
- рейдовые посещения на дому,
- формирование позитивной и адекватной самооценки.
- выявление положения девочки в системе внутрисемейных взаимоотношений.

Механизм реализации программы.

Осуществляется через:

- мониторинговые исследования и определение перспектив;
- психолого-педагогическое сопровождение, вовлечение родителей в педагогическое самообразование, находящимися в СОП;

-внедрение здоровьесберегающих технологий, формирующих позитивные установки на ЗОЖ;

-привлечение родителей к творческой деятельности с детьми, развитие форм семейного досуга;

-межведомственное взаимодействие учреждений системы профилактики

- управление, контроль, мониторинг.

Описание участников программы

Программа индивидуальной профилактической работы с семьёй несовершеннолетней Василевской Оксаны, предназначена для оказания социально-психологической помощи семьям с детьми, находящимися в социально-опасном положении. Возраст не ограничен.

Обоснование:

Индивидуальная профилактическая работа с семьёй несовершеннолетней Василевской Оксаны разработана по следующим причинам:

- обучение родителей навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с ребёнком.

- развивать высшие психические функции семьи;

- корректировать социальную сферу в развитии семьи.

Программа рассчитана на 1 год.

Участник программы ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского семья Василевской Оксаны.

Реализация программы:

Реализация программы проводится по следующему направлению:

- систематизации знаний семьи;
- воспитанию чувства ответственности за свои поступки.

Индивидуальный план

**мероприятий по реабилитации несовершеннолетней и её семьи,
находящихся в социально- опасном положении
2019-2020 уч. год**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семьи, составление актов обследования санитарно-гигиенического и жилищно-бытового состояния.	1 раз в четверть	Воспитатель Е. А. Маслова Социальный педагог Т. С. Мишакина
2.	Наблюдения за социально-психологическим климатом в семье, выявление проблем семейного воспитания. Оказание	Систематически	Воспитатель Е. А. Маслова Социальный педагог

	своевременной педагогической помощи в решении возникших проблем. Отслеживание санитарного состояния семьи, жилья.		Т. С. Мишакина
3.	Индивидуальные беседы с родителями с целью воспитания у них ответственности за воспитание ребёнка и формирования основ здорового образа жизни семьи. -Семья как естественный фактор воспитания детей. -Развитие потребностей ребёнка с приходом в школу. Формы общения. -Влияние учебной деятельности на организм ребёнка. -Личный пример, авторитет родителей. -Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления.	В течение года при посещении семьи	Воспитатель Е. А. Маслова Социальный педагог Т. С. Мишакина
4.	Приглашение родителей и лиц их заменяющих, на классные мероприятия, общешкольные праздники, выставки, собрания с целью включения их в образовательный процесс.	По плану работы	Воспитатель Е. А. Маслова
5.	Осуществление контроля: -за обеспечением ребёнка школьными принадлежностями, одеждой, обувью; -пропусками школьных занятий без уважительной причины.	Систематически	Воспитатель Е. А. Маслова Социальный педагог Т. С. Мишакина
6.	Поддерживать постоянную связь с органами опеки, социальной защиты, ОДН и КДН и ЗП. С целью своевременного оповещения о выявленных недостатках.	По необходимости	Воспитатель Е. А. Маслова Социальный педагог Т. С. Мишакина

Ожидаемые результаты деятельности, их социальная эффективность.

1. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению психоактивными веществами в подростковой среде.

2. Обучение родителей навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с ребёнком.

3. Улучшение микроклимата семьи.

4. Возрождение традиций семейного воспитания, утверждение здорового образа жизни.

- улучшение результатов в обучении, организация основной и досуговой деятельности подростка,
- улучшение взаимоотношений с близкими, сверстниками, устранение негативной атмосферы в семье, возможное решение проблем семьи и, как следствие, социальная адаптация и изменение статуса семьи, ее членов.
- развитие навыков регулирования эмоционального состояния и управления собой. Повышение уровня самоконтроля и личной ответственности за предпринимаемые действия.
- расширение поведенческого репертуара в совладании со стрессом.
- повышение уровня родительской компетентности в общении, совместной деятельности и дисциплинировании детей.
- овладение способами создания поддерживающего социального окружения в условиях трансформации образа жизни.
- повышение и укрепление мотивации родителей за сохранение и поддержание своего здоровья и здоровья своего ребёнка.
- повышение способности самостоятельно определять и регулировать собственную жизнь, опираясь на собственные осознаваемые ценностно-смысловые координаты.

Использованная литература и интернет-ресурсы:

- 1.Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебное пособие-М 2000г.
- 2.Реан А.А Семьи и дети группы риска 2004г.№3
3. Помощь родителям в воспитании детей: Пер. С английского/ Общ.ред.В.Я.Пилиповского-М 1992г.
4. Кащенко В.П. Педагогическая коррекция :учебное пособие.2000
- 5.П.Ф.Каптерев О семейном воспитании : учебное пособие / Сост. и автор комент. Андреева. И.Н.2000г.

- 6.Методика и опыт работ социального педагога / Под. Ред. Л.В. Кузнецовой. - М.,2005
- 7.Овчарова Р.В. Справочная книга социальной педагогике М-2004г.
8. Фалькович Т. А., Толстоухова Н. С., Обухова Л. А. Нетрадиционные формы работы с родителями. М-., 2005
- 9.Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних./ Авт.-сост.: Е. П. Картушина, Т. В. Романенко.-М., 2009
10. Основы психологии. Практикум/ Ред.-сост. Л. Д. Столяренко. Ростов н/Д., 2000.
11. Интернет ресурсы.

Аналитический отчёт
по реализации программы индивидуальной профилактической
работы с семьей несовершеннолетней Василевской Оксаны за 2019-2020
учебный год воспитателя ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школы-интернат с. Ванновского Масловой Екатерины Алексеевны

«Все мы родом из детства», «И хорошее, и плохое человек получает в семье». Эти выражения знакомы каждому.

Именно семья была, есть и всегда будет важнейшей средой формирования личности и главным институтом воспитания. Система семейного воспитания в последнее время претерпевает значительные изменения. Известно, что состояние современной семьи обусловлено рядом негативных факторов, произошло разрушение статуса семьи, как воспитательного института, даже во внешне вполне благополучных семьях отсутствует взаимопонимание между супругами, детьми и их родителями.

Достижению этой цели включает в себя решение ряда задач:

Задачи программы:

- раннее выявление семейного неблагополучия;
- диагностирование и определение социально-педагогических и психологических проблем, оказывающих негативное воздействие на становление и развитие личности ребёнка в семье;
- организация работы по поднятию престижа и ценности семьи, совершенствование форм семейного воспитания;
- вовлечение родителей во внеурочную деятельность, организация и проведение семейного досуга;
- изменение отношений в семье в результате анализа семейной ситуации, формирование новой позитивной стратегии и тактики;
- правовое воспитание родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей, повышение их культурно-образовательного уровня с учётом различного социального положения семей;
- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи.
- беседы с родителями, ребёнком, работа с социальным педагогом для дальнейшего улучшения климата в семье, продолжения учёбы,
- рейдовые посещения на дому,
- формирование позитивной и адекватной самооценки.
- выявление положения девочки в системе внутрисемейных взаимоотношений.

В течение года осуществлялся систематический патронаж семьи Василевской Оксаны, составлялись акты обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетней.

При содействии заместителя директора по ВР, социального педагога Т. С. Мишакиной и воспитателя Е. А. Масловой проводились консультации с матерью Оксаны по следующим вопросам: «Взаимоотношения в семье», «Воспитание детей и профилактика вредных привычек», «Организация совместного досуга в семье- основа взаимопонимания», «Домашние обязанности подростка и ответственность за близких людей».

С Марией Николаевной проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи семье.

В течение учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающейся, выяснялись причины её отсутствия или опоздания, поддерживалась тесная связь с матерью и воспитателем.

Оксана в школе вовлечена во внеурочную деятельность: классные часы, вечера, конкурсы, с удовольствием рисуют, делает поделки для оформления выставок и конкурсов, а также участвует в общешкольных мероприятиях. К этой работе привлекалась и мама воспитанницы. Мария Николаевна активно участвовала в школьных традиционных праздниках: День Матери, 8 Марта, Новый год, Масленица.

Также проводились профилактические мероприятия. Акция «Внимание, дети!», беседа «Безопасность ребёнка на каждый день». Участие в родительском собрании «Обязанности родителей за воспитание детей».

Все проводимые формы работы направлены на формирование ценностей семьи и дома, укрепление детско-родительских связей и отношений, авторитета матери, восстановление семейного статуса семьи, формирование здорового образа жизни, профилактику зависимого поведения, воспитание культуры поведения, создание условий для сохранения физического и психического здоровья ребёнка.

В результате профилактической работы воспитателя Е. А. Масловой и социального педагога Т. С. Мишакиной, у Оксаны повысился уровень воспитанности (сентябрь 2019 г. 3.2 б., май 2020 г. 3.8 б.), улучшился микроклимат в семье, повысился уровень родительской компетентности в общении, совместной деятельности. У Оксаны повысились результаты в обучении, воспитании, организации основной и досуговой деятельности. Санитарное состояние домовладения удовлетворительное, в комнатах вещи разложены по своим местам, появилось постельное бельё, занавески на окнах. В семье наблюдается положительная устойчивая динамика.

22.05.2020 г.

Директор школы

Воспитатель



О. В. Цмакова

Е.А. Маслова

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная)

школа- интернат с. Ванновского

**Справка по результатам освоения воспитательных программ, по итогам мониторингов,
проводимых организацией.**

Воспитатель: Маслова Екатерина Алексеевна

Для достижения необходимого уровня воспитанности и социализации воспитанников ГКОУ КК школы-интерната с. Ванновского воспитатели систематически проводят диагностику.

Использование программы индивидуальной профилактической работы с семьёй несовершеннолетней обучающейся 7 класса Василенко Оксаны на 2019-2020 учебный год

позволило достичь положительной динамики уровня социализации и воспитанности.

Динамика показателей результата.

Уровень социализации и воспитанности.

Учебные годы	Период	Любознательность	Отношение к школе	Прилежание, трудолюбие	Бережное отношение к природе	Красивое в жизни	Отношение к себе	Средний балл
2019-2020	сентябрь	3.5	3.2	3.2	3.2	3	3	3.2
	май	3.7	4	3.8	3.9	3.4	4	3.8

22.05.2020 г.

Составила: воспитатель



Е. А. Маслова

Проверила: директор ГКОУ КК

специальной (коррекционной)

школы-интерната с. Ванновского



О. В. Цмакова

Справка-подтверждение

дана воспитателю государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского Масловой Екатерине Алексеевне в том, что по итогам мониторингов обследования уровня воспитанности проводимых в сентябре 2019 - 2020 уч. г. и мае 2019- 2020 уч. г. отмечена положительная динамика на обучающуюся Василенко Оксану сентябрь 2019 г.-3.2 б, май 2020 г.- 3.8 б.

22.05.2020 г.

Директор ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школы-интерната с. Ванновского



О. В. Цмакова

Карта воспитанности Василевской Оксаны обучающейся 7 класса, ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интернат с. Ванновского

сентябрь 2019-2020 уч.г.

Фамилия, имя ученика	Любознательность	Отношение к школе	Прилежание, трудолюбие	Бережное отношение к природе	Красивое в жизни	Отношение к себе	Рейтинг (суммарны
	Указывается средний балл по каждому показателю						
1.Василевская Оксана	3.5	3.2	3.2	3.2	3	3	3.2
Уровни воспитанности (в %)							
Высокий (от 4 до 5 баллов)							
Средний (от 3 до 4 баллов)							
Низкий (от 2 до 3 баллов)							
Отрицательный (от 1 до 2 баллов)							

19.09.2019 г.

Директор ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского



О. В. Цмакова

Карта воспитанности Василевской Оксаны обучающейся 7 класса, ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интернат с. Ванновского

май 2019-2020 уч.г.

Фамилия, имя ученика	Любознательность	Отношение к школе	Прилежание, трудолюбие	Бережное отношение к природе	Красивое в жизни	Отношение к себе	Рейтинг (суммарны)
	Указывается средний балл по каждому показателю						
И.Василеская Оксана	3.7	4	3.8	3.9	3.4	4	3.8
Уровни воспитанности (в %)							
Высокий (от 4 до 5 баллов)							
Средний (от 3 до 4 баллов)		средний					
Низкий (от 2 до 3 баллов)							
Отрицательный (от 1 до 2 баллов)							

22.05.2020 г.

Директор ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского



О. В. Цмакова

Протокол №2

заседания штаба воспитательной работы по реализации закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»
19.10.2019 год

Присутствовали: ответственная за ВР Т.С. Мишакина, руководитель МО воспитателей О.А. Лотхова, руководитель МО классных руководителей С.А. Курьянова, руководитель МО учителей-предметников Н.А. Артемьева, медсестра школы М.Н. Дубенко, библиотекарь школы К.А. Дубовик, педагог-психолог А.В. Кальмбах, воспитатель Е.А. Маслова.

Повестка дня.

1. О плане мероприятий в ноябре (неделя правового воспитания, мероприятия ко Дню матери). Выступление руководителей МО.
2. Планирование профилактической работы с учащимися и родителями в период осенних каникул. Выступление заместителя директора по ВР Т. С. Мишакиной.
3. О постановке семьи обучающейся на учёт ВШК. Выступление воспитателя Е. А. Масловой.

По первому вопросу выступили руководители МО школы. Они предложили провести мероприятия в рамках месячника под девизом: «Семья, дети, закон», месяц подготовки празднования Дня матери, неделя по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав, празднование Дня народного единства.

Решили: ответственной за ВР Т.С. Мишакиной подготовить проект приказа на проведение месячника. О.В. Цмаковой, Р.В. Барашкиной в рамках уроков СБО среди ребят 8-9 кл. провести кулинарный конкурс «Завтрак для мамы». Классным руководителям подготовить праздничные мероприятия в классах «Мы для мам, для наших, и споем, и спляшем». Ответственной за ВР провести акцию «Пятерка для мамы». Воспитателям подготовить открытки для мам и бабушек совместно с детьми. В рамках недели правовых знаний провести: социальному педагогу Т.С. Мишакиной урок-встречу с инспектором ОПДН, круглый стол с элементами правовой игры «Имею право, но обязан!». Педагогу психологу провести диагностику «Что мы знаем о вредных привычках». Воспитателям организовать выставку-коллаж рисунков-раскрасок «Мои права». Классным руководителям провести классный час Мы разные, но равные!, посвященный международному дню толерантности.

По второму вопросу выступила ответственная за ВР Т.С. Мишакина членам ШВР она предложила провести ряд профилактических мероприятий.

Решили: руководителю МО воспитателей О. А. Лотховой, провести неделю безопасности в период с 22.10-26.10.2019 года. Социальному педагогу совместно с инспектором ОПДН организовать и провести

профилактические беседы направленные на законопослушное поведение несовершеннолетних. Классным руководителям провести родительские собрания, провести классные часы рассказать инструктажи по т/б для детей под роспись в журнал. А.В. Кальмбах провести профилактические мероприятия для родителей в рамках работы клуба «Школа для родителей». Т.С. Мишакиной подготовить проект приказа об организации осенних каникул, составить график отчета педагогов о занятости несовершеннолетних на каникулах, разместить на стенде план мероприятий и график работы школы во время осенних каникул. Педагогам посетить семьи учащихся составить акты социально-бытовых условий.

По третьему вопросу выступила воспитатель Е. А. Маслова. Екатерина Алексеевна познакомила присутствующих с характеристикой на воспитанницу Василевскую Оксану, рассказала о проблемах воспитания в семье, о неисполнение обязанностей мамы по содержанию и воспитанию несовершеннолетней и высказала мнение о постановке на внутришкольный учёт семьи Василевской Оксаны, обучающейся 7 класса. Данная семья систематически посещалась педагогом. Санитарное состояние домовладения и при дворовой территории не удовлетворительное, комнаты захламлены, постельное бельё отсутствует. На замечания педагога по наведению порядка в домовладении и во дворе не реагирует.

Решили: поставить на внутришкольный учёт семью Василевской Оксаны. Разработать план индивидуальной профилактической работы.

Председатель ШВР



Т.С. Мишакина

Секретарь



О. А. Лотхова

Протокол № 9
от 25.05.2020

заседания штаба воспитательной работы по реализации закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

Присутствовали: ответственная за ВР Т.С. Мишакина, руководитель МО воспитателей О.А. Лотхова, руководитель МО классных руководителей С.А. Курьянова, руководитель МО учителей-предметников Н.А. Артемьева, медсестра школы М.Н. Дубенко, библиотекарь школы К.А. Дубовик, педагог-психолог А.В. Кальмбах, воспитатель Е.А. Маслова.

Повестка дня.

1. Отчет работы ШВР по профилактике безнадзорности правонарушений (реализация Законов № 1539-КЗ и № 120-ФЗ). Выступление заместителя директора по ВР Т. С. Мишакиной.
2. Отчет о реализации индивидуальной профилактической программы с обучающейся 7 класса Василевской О. **Выступление воспитателя Е. А. Масловой.**

По первому вопросу выступила ответственная за ВР Т.С. Мишакина. Для более четкой и эффективной работы в рамках реализации “детского” закона в школе функционирует штаб воспитательной работы.

Целью деятельности штаба воспитательной работы является:

- координация воспитательной работы в школе с целью повышения эффективности профилактической работы с детьми и подростками;
- предупреждение детской безнадзорности и подростковой преступности, защита жизни и здоровья несовершеннолетних.

Основная работа по вопросам, связанным с детским законом осуществляется совместно со специалистами других органов системы профилактики. В период с 01 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года во время рейдовых мероприятий обучающиеся школы не выявлены. С целью реализации Закона Краснодарского края №1539-КЗ “О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае” в школе разработан и утвержден план работы по реализации закона, направленный на защиту прав и интересов детей, их нравственное воспитание, формирование правовой культуры, уважение к Закону; организацию досуговой деятельности учащихся во внеурочное время, профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

На основании приказа директора школы и Положения в школе работает Совет профилактики. Классными руководителями и воспитателями составлены социальные паспорта классов, в планах воспитательной работы предусмотрено проведение тематических правовых классных часов и

индивидуальных бесед по соблюдению основных положений “детского” закона.

В целях профилактики в начале года в дневниках учащихся размещены памятки по соблюдению закона Краснодарского края №1539-КЗ “О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае”, с памятками ознакомлены как несовершеннолетние, так и их родители (законные представители).

Перед уходом школьников на каникулы родители информируются о необходимости обеспечения контроля за несовершеннолетними, в частности, в основных положениях Закона Краснодарского края №1539-КЗ “О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае”. Памятки для родителей выдаются классными руководителями на руки, информация размещается на сайте школы, на информационных стендах. В ходе работы с педагогами с целью систематического анализа проводимой работы вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на заседаниях Совета профилактики и Штаба ВР.

С целью предупреждения правонарушений и профилактики безнадзорности в школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий: ведется журнал ежедневного учета посещаемости учащихся, классные руководители, администрация владеет ситуацией о причинах отсутствия учеников без уважительной причины.

На каждого несовершеннолетнего состоящего на профилактическом учете заведено личное дело, в котором отражены результаты проведения профилактических мероприятий, табель успеваемости и посещаемости.

Ежедневно ведется строгий учет отсутствующих обучающихся школы. В случае отсутствия ученика в школе без уважительной причины, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель посещает данную семью на дому для выяснения причин и обстоятельств способствующих этому.

Решили: Всем педагогам школы продолжать вести работу по выполнению закона РФ “Об образовании” и по профилактике правонарушений и безнадзорности. Вовлекать учащихся в досуговую деятельность.

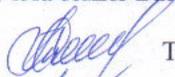
По второму вопросу слушали **Е. А. Маслову.**

Екатерина Алексеевна познакомила присутствующих с результатами реализации индивидуальной профилактической программы с семьей Василевской Оксаны. В результате проделанной работы улучшился микроклимат в семье, повысился уровень родительской компетентности в общении, совместной деятельности. У Оксаны улучшились результаты в обучении. Девочка хорошо взаимодействует с одноклассниками и педагогами. Значительно улучшились ее коммуникативные навыки. Оксана активно участвует в жизни класса и школы. Улучшились жилищно-бытовые условия. Санитарное состояние домовладения удовлетворительное, в комнатах вещи разложены по своим местам,

появилось постельное бельё, занавески на окнах. Поэтому прошу снять с внутришкольного учёта семью Василевской Оксаны, учащейся 7 класса.

Решили: снять с внутришкольного учёта семью Василевской Оксаны.

Председатель ШВР



Т.С. Мишакина

Секретарь



О. А. Лотхова

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат
с. Ванновского

ПРИКАЗ

29 августа 2022 года

№ 206

с. Ванновское

О создании штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ и на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года № 47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы», руководствуясь Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ванновского приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) школы, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1 539-КЗ.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы ответственного за воспитательную работу Мишакину Т.С.
3. Утвердить положение ШВР (приложение 1).
4. Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 2).
5. Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы (приложение № 3).
6. Членам ШВР осуществлять свою работу в соответствии с положением о ШВР, о результатах работы отчитываться на совещаниях при директоре.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы

О. В. Цмакова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за ВР

Т. С. Мишакина



Педагог-психолог
Учитель
Воспитатель
Учитель
Медицинская сестра
Педагог-библиотекарь
Воспитатель
Воспитатель

А А. В. Кальмбах
НН Н. Н. Лиманова
ОА О. А. Лотхова
СВ С. В. Цмаков
ЕЮ Е. Ю. Алексанова
ТН Т. Н. Рыжова
ЛМ Л. М. Глотова
ЕА Е. А. Маслова

3. Лиманова Н. Н. - учитель, руководитель МО учителей-педагогов;
4. Лотхова О. А. - воспитатель, руководитель МО воспитателей, руководитель клуба «МД»;
5. Цмаков С. В. - учитель, руководитель клуба;
6. Алексанова Е. Ю. - медицинская сестра;
7. Рыжова Т. Н. - педагог-библиотекарь;
8. Глотова Л. М. - воспитатель, руководитель волонтерского движения;
9. Маслова Е. А. - воспитатель, руководитель клуба «Подросток и закон»;

Состав штаба воспитательной работы:

1. Мишакина Т. С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2. Кальмбах А. В.- педагог-психолог;
3. Лиманова Н. Н. – учитель, руководитель МО классных руководителей;
4. Лотхова О. А. – воспитатель, руководитель МО воспитателей, руководитель клуба ЮИД;
5. Цмаков С. В. – учитель, руководитель клуба;
6. Алексанова Е. Ю. – медицинская сестра;
7. Рыжова Т. Н. – педагог-библиотекарь;
8. Глотова Л.М.- воспитатель, руководитель волонтерского движения;
9. Маслова Е.А.- воспитатель, руководитель клуба «Подросток и закон»

**Положение
о штабе воспитательной работы в ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школе-интернате с. Ванновского**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского (далее **ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ванновского**)

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного методического объединения воспитателей, руководитель спортивного клуба, руководитель волонтерского движения, руководитель клуба «Подросток и закон», руководитель клуба ЮИД, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник, представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;

– организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

– ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

– работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, воспитателей, в его круг обязанностей входит координация деятельности классных руководителей, воспитателей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

– пропаганда здорового образа жизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Руководитель волонтерского движения в его круг обязанностей входит:

- Поддержка ученических инициатив;

- Содействие всестороннему развитию учащихся, формированию у них активной жизненной позиции;

- Расширение сферы вне учебной деятельности и вторичной занятости учащихся;

- Вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др.

3.7. Руководитель клуба «ЮИД» в его круг обязанностей входит:

- Активное содействие школе в воспитании учащихся, как законопослушных участников дорожного движения, выработке у школьников активной жизненной позиции;

- Пропаганда среди учащихся правил безопасного поведения на дорогах и улицах;

- Участие в профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

3.8. Руководитель клуба «Подросток и закон» в его круг обязанностей входит:

- Содействовать в предупреждении антиобщественного, антисоциального поведения обучающихся, воспитывать желания жить и трудиться, соблюдая нормы гражданского права.

-Способствовать формированию гражданской и нравственной позиции, развитию правосознания. Формировать у обучающихся умения, навыки и привычки правомерного поведения и воспитывать чувство ответственности за совершенные дела и поступки

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.12. Представитель казачества (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского, выпуск стенных и радио газет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

Перечень нормативной документация Штаба воспитательной работы представлена в Приложении 1.

Приложение №1

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году» утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

приложение 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

приложение 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

5. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

**План мероприятий штаба воспитательной работы
ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школы-интерната с. Ванновского
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Заседания Штаба воспитательной работы	Первый вторник месяца (не реже одного раза в месяц)	Ответственный за ВР	Протоколы заседаний
2	Информационное пространство школьного сайта.	В течение всего периода	Ответственный за ВР	Обновление страницы сайта
3	Межведомственное взаимодействие со службами системы профилактики	В течение года	Ответственный за ВР	Журнал посещений, фотоотчет
4	Организация и проведение тематических Единых дней профилактики	1 раз в месяц	Социальный педагог	Приказы и положения о проведении мероприятий, отчёты
5	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 15-39 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации.	По необходимости	ШВР	Протоколы заседаний
6	Взаимодействие со школьным инспектором. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	В течение всего периода	Социальный педагог	Журнал посещений, совместный график работы
7	Посещение на дому детей, находящихся на различных видах профучёта	По необходимости	Классные руководители, воспитатели Педагог-психолог социальный педагог	Акты обследования
8	Участие в работе общешкольного родительского собрания	1 раз в четверть	Руководитель штаба Социальный педагог, педагог-психолог, медсестра	Памятки для родителей, протоколы
9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение всего периода	МО классных руководителей, воспитателей и учитель физической культуры	Отчёты

10	Проведение социальнозначимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	Ежемесячно	Ответственный за ВР	Приказы и положения, выставки лучших работ учащихся
11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни, жизнестойкости	Ежемесячно	Социальный педагог Педагог-психолог	Творческие отчёты, приказы, положения

План-график заседаний Штаба воспитательной работы ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского в 2022-2023 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	Анализ работы ШВР за прошлый год, утверждение плана деятельности ШВР на 2022-23 учебный год Проведение профилактической акции «Внимание дети!» Планирование проведения Дня знаний в школе	30.08.2022
2	О выполнении решений заседаний ШВР Итоги «ЛЕТО 2022» Анализ социального паспорта школы	13.09.2022
3	О выполнении решений заседаний ШВР О плане мероприятий в ноябре (неделя правового воспитания, мероприятия ко Дню матери) Планирование профилактической работы с учащимися и родителями в период осенних каникул	11.10.2022
4	О выполнении решений заседаний ШВР Об итогах проведения социально-психологического тестирования О подготовке к Новогодним праздникам	08.11.2022
5	О выполнении решений заседаний ШВР Аналитический отчет по формированию жизнестойкости детей и подростков в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского в первом полугодии 2022-2023уч.г. Аналитический отчет ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интернат с. Ванновского работы с родителями в первом полугодии 2022-2023уч.г О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.	13.12.2022
6	О выполнении решений заседаний ШВР Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. О мероприятиях Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	10.01.2023
7	О выполнении решений заседаний ШВР Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми и совершения иных преступных посягательств в отношении несовершеннолетних в первом полугодии 2022-2023 уч.г. Об организации работы по половому воспитанию в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского	14.02.2023

	первом полугодии 2022-2023уч.году О плане мероприятий в марте	
8	О выполнении решений заседаний ШВР Об организации работы направленной на профилактику алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди обучающихся школы-интерната Об организации работы по профилактике предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся школы-интерната с. Ванновского О плане мероприятий в апреле	14.03.2023
9	О выполнении решений заседаний ШВР Об итогах выполнения плана «Весенние каникулы 2022- 2023» Планирование мероприятий к проведению месячника воинской славы России «Этот праздник со слезами на глазах»	11.04.2023
10	О выполнении решений заседаний ШВР О подготовке праздника «Последний звонок» Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул	16.05.2023
11	Отчет о работе клуба ЮИД Отчет о работе клуба «Подросток и Закон Отчет о работе волонтерского движения Отчет о работе спортивного клуба «Олимп» Отчет о работе театрального кружка «Мозаика»	13.06.2023
12	Анализ работы ШВР за прошлый год, утверждение плана деятельности ШВР на 2023-24 учебный год Проведение профилактической акции «Внимание дети!» Планирование проведения Дня знаний в школе	29.08.2023

- Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) с целью направленной на методическую организацию работы в школе по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 152-ФЗ.
- Назначить руководителем штаба воспитательной работы ответственным за воспитательную работу Мишанину Т.С.
- Утвердить положение ШВР (приложение 1).
- Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 2).
- Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы (приложение № 3).
- Членам ШВР осуществлять свою работу в соответствии с положением о ШВР, с результатами работы отчитываться на совещаниях при директоре.
- Контроль за деятельностью штаба оставить за собой.
- Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы

О. В. Шмидова

С приказом ознакомлена:

Ответственный ШВР

Мишанина

Протокол № 11

заседания штаба воспитательной работы по реализации закона Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

13.06.2023

Присутствовали: ответственная за ВР Т.С. Мишакина, учитель, руководитель МО классных руководителей Н. Н. Лиманова, воспитатель, руководитель МО воспитателей, руководитель клуба ЮИД О. А. Лотхова, учитель, руководитель клуба «Олимп» С. В. Цмаков, воспитатель, руководитель волонтерского движения Л. М. Глотова, воспитатель, руководитель клуба «Подросток и закон» Е. А. Маслова, педагог-психолог А.В. Кальмбах, педагог-библиотекарь Т.Н. Рыжова, медицинская сестра школы Е.Ю. Александрова

Повестка дня

1. Отчёт о работе клуба ЮИД. Выступление О.А. Лотховой
2. Отчёт о работе клуба «Подросток и Закон». Выступление Е. А. Масловой.
3. Отчёт о работе волонтерского движения. Выступление Л. М. Глотовой.
4. Отчёт о работе спортивного клуба «Олимп». Выступление С. В. Цмакова.
5. Отчёт о работе театрального кружка «Мозаика». Выступление В. В. Бобровицкой.

По первому вопросу выступила руководитель клуба «ЮИД» О. А. Лотхова.

С сентября 2022-2023 учебного года в школе продолжает активно работать клуб «ЮИД». Основной целью которого является пропаганда правил дорожного движения среди обучающихся, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Отряд юных инспекторов дорожного движения создан из числа детей старшей школы. Их задачей стало проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде правил дорожного движения среди детей младшего, среднего и старшего возраста.

Весь год проводилась работа с обучающимися, которая была нацелена на формирование у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, потребность в изучении правил дорожного движения и осознанное к ним отношение, сформировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения, а также развивать у обучающихся умение ориентироваться в дорожно-транспортной ситуации.

Решили: принять информацию к сведению. Определить задачи на 2023-2024 учебный год:

- освоение детьми правил безопасного поведения на дорогах через разнообразные мероприятия;
- углубленное изучение правил дорожного движения, овладение методами предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

По второму вопросу выступила руководитель клуба **Е. А. Маслова**. В состав клуба вошли учащиеся 1-9 классов. Основной целью программы является формирование правовой культуры у учащихся, посредством ознакомления учащихся с их основными правами на основе нормативно-правовых документов международного, федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Профилактика правонарушений несовершеннолетних.

На занятиях обсуждали жизненные ситуации, работали индивидуально и в группах.

Решили: принять информацию к сведению. Определить задачи на 2023-2024 учебный год:

- Повышение правовой грамотности и правовой культуры несовершеннолетних;
- Пополнение системы знаний о правах и обязанностях человека, гражданина России;
- Формирование умений реализовывать индивидуальные и общественные права и обязанности;
- Снижение количества правонарушений, совершенных подростками.

По третьему вопросу: о работе волонтерского движения рассказала Л. М. Глотова, что в круг обязанностей входит:

- Поддержка ученических инициатив;
- Содействие всестороннему развитию учащихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- Расширение сферы вне учебной деятельности и вторичной занятости учащихся;
- Вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др.

В течение 2022-2023 учебного года волонтеры участвовали в мероприятиях различной направленности. Но прежде всего, они были задействованы в акциях, имеющих гражданско-патриотическую направленность и социальную значимость.

Решили: принять информацию к сведению. Определить задачи на 2023-2024 учебный год:

- создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия школьников в социально-значимых акциях и проектах;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятиях.

По четвертому вопросу о работе спортивного клуба «Олимп» выступил С. В. Цмаков. В обязанности клуба входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение занятия спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;

-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

На протяжении всего учебного года в рамках спортивно-оздоровительного направления осуществляется соревновательная деятельность, проводятся спортивно-массовые мероприятия по различным видам спорта.

Решили: принять информацию к сведению. Определить задачи на 2023-2024 учебный год:

- укрепление здоровья обучающихся и формирование здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;

- вовлечение занимающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за своё образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

- вовлечение в спортивно-массовые мероприятия, в работу спортивных секций учащихся, состоящих на профилактическом учёте, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

По пятому вопросу выступила о работе театрального кружка «Мозаика» В. В. Бобровицкая. Основная целевая установка школьного театра- развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности школьника.

На занятиях дети овладевали речевыми, интонационными, выразительными средствами, всеми видами театрализованной деятельности. Художественно-творческое развитие детей осуществлялось по мере владения ими теоретических и практических знаний по основам театральной игры, культуры техники речи, ритм пластики

Решили: принять информацию к сведению. Определить задачи на 2023-2024 учебный год:

- совершенствовать артистические навыки детей в плане переживания и воплощения образа;

- приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: знания детей о театре, его истории, устройстве, театральных профессиях, костюмах, атрибутах, театральной терминологии;

- развивать интерес к театрально - игровой деятельности.

Председатель ШВР
Секретарь


Т. С. Мишакина

А. В. Кальмбах

ДОГОВОР о взаимодействии

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванновский культурно – досуговый центр» и Государственного казённого общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа – интернат с. Ванновского

«10» января 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ванновский культурно досуговый центр (далее МБУК «Ванновский К/ДЦ») в лице директора Некрытовой Ольги Владимировны действующей на основании Устава, с одной стороны и Государственного казённого общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы интернат с. Ванновского (далее школа-интернат с. Ванновского) в лице директора Цмаковой Ольги Владимировны действующей на основании Устава, с другой стороны (вместе именуемые «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения между образовательным учреждением в области обучения и воспитания детей и подростков в сфере дополнительного образования.

1.2. Стороны Договора осуществляют сотрудничество с целью:

- создания наиболее благоприятных условий для обучения и воспитания детей и подростков;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимного содействия оздоровлению детей и подростков;
- пропаганды здорового образа жизни;
- организации досуга обучающихся с целью их физического, духовного, нравственного развития, формирования активной жизненной позиции;
- эффективного использования ресурсов.

1.3. В целях содействия друг другу в решении уставных задач Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

1.4. Стороны оказывают друг другу все виды услуг на взаимовыгодных условиях. Стороны имеют право отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможности принимать участие в надлежащей мере, или если имеются возражения третьей стороны.

1.5. Совместная деятельность сторон строится на основании Закона РФ «Об образовании» и данного Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных прав.

2.3. Стороны обязуются:

- передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;
- предоставлять необходимую информацию для учащихся, родителей, педагогов, администрации по вопросу организации досуга;
- обеспечивать приоритет защиты прав ребенка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных соглашением, так и при использовании полученной информации;
- участвовать в организации и проведении совместных мероприятий;
- осуществлять помощь в распространении рекламных материалов о проводимых Сторонами совместно или отдельно мероприятиях;
- предоставлять друг другу помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;
- обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в предоставляемых друг другу помещениях;
- согласовывать расписание занятий и мероприятий, проводимых в предоставляемых помещениях, с администрацией второй Стороны.

2.4. Школа-интернат с. Ванновского обязуется:

2.4.1. Проводить работу по вовлечению обучающихся в группы дополнительного образования МБУК «Ванновский КДЦ». Вести разъяснительную работу среди родителей обучающихся с целью популяризации МБУК «Ванновский КДЦ».

2.4.2. Обеспечивать сопровождение обучающихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий.

2.4.3. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4.4. Обеспечивать явку учащихся, родителей и педагогов на соответствующие мероприятия.

2.5. МБУК «Ванновский КДЦ» обязуется:

2.5.1. Проводить занятия в рамках своих дополнительных образовательных программ, совместные спортивно-массовые, культурно-досуговые мероприятия и акции с обучающимися школы-интернат с. Ванновского.

2.5.2. Оказывать методическую помощь педагогическому коллективу в организации занятий, мероприятий.

2.5.3. Оказывать содействие в профилактической работе с обучающимися школы-интернат с. Ванновского, в рамках дополнительного образования МБУК «Ванновский КДЦ».

2.5.4. Принимать участие в организации отдыха детей и подростков в каникулярный период.

2.5.5. Стороны отвечают по всем обязательствам, независимо от основания их возникновения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего Договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается каждой из сторон.

3.2. Каждая сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению совместной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Все необходимые текущие вопросы согласуются и решаются на уровне директоров Сторон.

4.2. Руководство совместной деятельностью в рамках настоящего Договора и его участников возлагается на директоров Сторон, которые регулярно информируют других участников о совместных мероприятиях и программах.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на безвозмездной основе.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действителен бессрочно, пока он отвечает поставленным целям и не нарушается одной из сторон.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по обоснованной причине одной из сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Договора дружественным путем.

6.5. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

352359 Краснодарский край
Тбилисский район хутор
Северокубанский, ул. Якубина, 239

Краснодарский край Тбилисский
район село Ванновское, улица
Ленина 78
352351

Директор  О.В. Некрытова

Директор  О.В. Цмакова



Список воспитанников посещающие кружки в МБУК «Ванновский КДЦ»

№ п/п	Ф. И. О. учащихся	Год рождения	Класс	Домашний адрес, телефон	Название кружка	Ф.И.О. ответственного педагога
1	Ботагова Альбина Сергеевна	27.08.2015	1	ст. Тбилисская ул. Мира 17 т. 89002316682	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Маслова Е. А.
2	Иванова Роксана Андреевна	04.11.2012	1	с. Ванновское ул. Пролетарская 132 т.89892151584	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Маслова Е. А.
3	Иванова Ангелина Андреевна	07.01.2016	1	с. Ванновское ул. Пролетарская 132 т.89892151584	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Маслова Е. А.
4	Иванова Ульяна Андреевна	28.07.2014	1	с. Ванновское ул. Пролетарская 132 т.89892151584	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Маслова Е. А.
5	Палагушин Дмитрий Анатольевич	06.05.2015	1	ст. Тбилисская, ул. Базарная 147 а т. 89181705475	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Маслова Е. А.
6	Лопатин Александр Константинович	16.08.2013	2	ст. Тбилисская ул. Интернациональная 3 т. 89530711138	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Клименко В. А.
7	Илюшин	09.10.2013	2	ст. Тбилисская, ул.	Спортивно-игровой клуб	Клименко В. А.

	Роман Сергеевич			Красная 50 т. 89181540458	«Игротека»	
8	Башкардин Иван Олегович	06.07.2013	3	ст. Тбилисская, ул. Водопроводная 71а т. +79897631047	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.
9	Брехов Роман Сергеевич	05.07.2012	3	ст. Геймановская ул. Красная 145 т. 89913604506	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.
10	Диденко Станислав Иванович	18.01.2011	3	х. Северо- Кубанский ул. Якубина 233 т.89182430792	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.
11	Павленко Мадонна Фёдоровна	11.08.2013	3	с. Ванновское ул. Ленина 113 т. +79615835573	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Лотхова О. А.
12	Павленко Русалина Фёдоровна	24.07.2012	3	с. Ванновское ул. Ленина 113 т. +79615835573	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Лотхова О. А.
13	Павленко Олеся Петровна	20.12.2012	3	х. Терский- Каламбетский ул. Прикубанская 24 т. +9892224970	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные игры (рисование, игры, лепка...)	Лотхова О. А.
14	Павленко Эльмира	20.12.2012	3	х. Терский- Каламбетский ул.	Комплексно-игровой клуб «Затейники» настольные	Лотхова О. А.

	Петровна			Прикубанская 24 т. +9892224970	игры (рисование, игры, лепка...)	
15	Пантелеев Евгений Максимович	12.05.2013	3	ст. Тбилисская ул. Предгорная 79 т. 89898038507	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.
16	Чернявский Виталий Викторович	05.07.2012	3	х. Северо- Кубанский ул. Якубина 9 т. + 79184579771	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.
17	Забабурин Владимир Викторович	15.08.2012	3	ст. Тбилисская ул. Первомайская 89 т. 89892142373	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.
18	Литвицкий Арсений Олегович	30.10.2013	3	х. Северо- Кубанский ул. Луговая 79 т. 89891283010	Спортивно-игровой клуб «Игротека»	Лотхова О. А.



Справка

Дана Масловой Екатерине Алексеевне, в том, что её воспитанники действительно посещают клубные формирования МБУК «Ванновский КДЦ».

Основание: Договор о взаимодействии МБУК «Ванновский КДЦ» и ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ванновского .

Справка дана по месту требования.

Директор МБУК «Ванновский КДЦ»



О. В. Некрытова