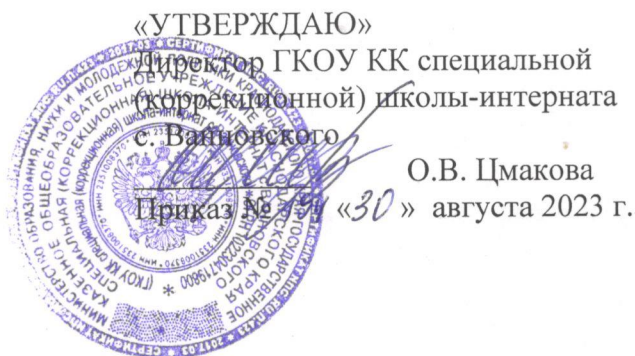


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от 30. 08 2023 года
протокол № ___



Положение
о конфликтной комиссии ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната с. Ванновского по вопросам
разрешения споров между участниками образовательного
процесса в экзаменационный период

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия ГКОУ КК создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, с выпускниками.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета.
- 1.3. Конфликтная комиссия состоит из 3 человек: председатель комиссии и члены комиссии.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном учреждении, Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского и другими локальными актами.
- 1.5. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний и практических навыков по предмету на экзамене.

2. Конфликтная комиссия ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции; обжалование принятого решения возможно в

министерстве образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

- 2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания и практические навыки учащегося;
- 2.6. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.7. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной КОМИССИИ обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей ее членов);
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. Дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация Деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Состав членов комиссии утверждается приказом директора.