

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКОУ КК специальная
 (коррекционная) школа-интернат
 с. Ванновского
 О.В. Цмакова
 Приказ от 2023 года №



План работы по охране труда
 и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению
 травматизма ГКОУ КК специальная (коррекционная)
 школа- интернат с. Ванновского в 2023-2024 учебном году

І.Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	5
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	до 15.09	Директор школы О.В.Цмакова
2	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов со сдачей зачетов по ОТ	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Л. Н. Пахоменко. Специалист по ОТ Р.В. Барашкина.
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Зам. директора по УВР Л.Н. Пахоменко Зам директора по АХЧ О.Е. Братко
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР Л.Н. Пахоменко. Специалист по ОТ Р.В. Барашкина.
1	Проведение повторных инструктажей 1-9 классов (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	Классные руководители, воспитатели..
2	Проведение вводных инструктажей в 1 классе (на начало учебного года)	до 5.09	Классные руководители, воспитатели.
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.	в течение года	Классные руководители, воспитатели, учителя

	предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)		предметники.
5	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	по планам классных руководителей	Классные руководители.
	• по правилам пожарной безопасности;		Классные руководители.
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;		Классные руководители.
	• по правилам безопасности на воде и на льду;		Классные руководители.
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;		Преподаватель физкультуры..
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		Классные руководители.
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;		Классные руководители.
	• по правилам поведения во время каникул.		Классные руководители.
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий.	в течение года	Классные руководители, воспитатели.
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся.	в течение года	Учителя – предметники, воспитатели.
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	в течение года	Классные руководители.
9	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Пахоменко Л.Н.
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге;	В ходе проведения родительских собраний	Классные руководители.

правила поведения учащихся в период каникул.		
--	--	--

II. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников техникума	до 5.09	специалист по ОТ Р.В. Барашкина.
2.	Оформление стендов и предупредительных знаков ОТ	до 5.09.	специалист по ОТ Р.В. Барашкина.
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	до 5.09	Зам.директора по УВР Л.Н. Пахоменко, специалист по ОТ Р.В. Барашкина председатель профкома С. Л. Куленко.
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	до 31.08	Председатель профкома С.Л. Куленко.
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 30.06	Председатель профкома С.Л. Куленко.

III. Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	август, январь	Зам.директора по УВР Л.Н. Пахоменко, Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко, специалист по ОТ Р.В. Барашкина, председатель профкома С.Л. Куленко.
2	Ревизия системы пожаротушения.	30.08.2021	Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко.
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко.
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко
5	Замеры изоляции электрических сетей	до 25.08	Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы.	в течение года	Зам. директора по АХЧ О. Е. Братко.
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	в соответствии со сроками	Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко

**IV. Обеспечение безопасности учащихся
на дорогах**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	сентябрь	Классные руководители.
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников.	1 раз в четверть	Классные руководители.
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности.	1 раз в четверть	Воспитатели.
4	Проведение месячников безопасности на дорогах.	май	Воспитатели.
6	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Л.Н. Пахоменко
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в месяц	Классные руководители.

V. Экологическая безопасность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение вводных инструктажей со вновь принятыми работниками	В течении года	Директор О.В. Цмакова
2	Своевременное заключение контрактов на вывоз ТБО	Конец года	Зам. директора по АХЧ О.Е. Братко.
3	Своевременная оплата за негативное воздействие на окружающую среду	Ежеквартально	Главный бухгалтер
4.	Выполнение требований «Программы производственного экологического контроля»	В течении года	Зам. директора по УВР Л.Н. Пахоменко

Отв. по охране труда:



Р.В. Барашкина