

Утверждаю
директор ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната с. Ванновского
О.В. Цмакова

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского
на 2024-2025 год

План работы по противодействию коррупции в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе интернате с. Ванновского разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | <p>Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школа-интернат с. Ванновского»; «О создании комиссии по противодействию коррупции» «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;</p> <p>Обновление Положения о порядке уведомления возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p> <p>Знакомство коллектива с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее –</p> | Директор школы О.В. Цмакова Председатель ПК Куленко С.Л. | Сентябрь 2024г. |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| | Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 | | |
| 1.2 | Собрание трудового коллектива с повесткой «Ознакомление с изменениями в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Принят Государственной Думой 24 июля 2018 года» | Председатель ПК Куленко С.Л. | Декабрь 2024г. |
| 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере | | | |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | Директор школы – О.В. Цмакова | постоянно |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок | Директор школы О.В. Цмакова, экономист М.Ю. Шулика | постоянно |
| 2.4 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Директор школы О.В. Цмакова Гл. бух. Шулика.И.Н | постоянно |
| 2.5 | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |

| | | | |
|-------|--|---|--------------------------------|
| | противодействия коррупции | | |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения этического кодекса | Администрация | постоянно |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Администрация | 4 квартал 2024 года |
| 3.5. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Администрация | февраль 2025 г |
| 3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора по УВР Пахоменко Л.Н. | в соответствии с планом работы |
| 3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования. | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |
| 3.8. | Контроль за порядком уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений | Директор школы О.В. Цмакова, комиссия | постоянно |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Зам. директора по УВР Пахоменко Л.Н. отв. за ВР Куленко С.Л. | постоянно |
| 3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости | администрация | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | |
| 3.11. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Директор школы О.В. Цмакова, комиссия | постоянно |
| 3.12. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация | постоянно |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1 | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Отв. за ВР Куленко С.Л. | По возможности |
| 4.2. | Предоставление отчета в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края образованию о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор школы О.В. Цмакова | По требованию |
| 4.3. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Администрация | постоянно |
| 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |
| 5.2. | Издание приказа об утверждении порядка рассмотрения уведомления работниками работодателя о ставших | Директор школы О.В. Цмакова | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
| | известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | | |
| 5.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Администрация. | постоянно |
| 5.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Администрация, комиссия | постоянно |
| 5.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Администрация. | постоянно |
| 5.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |
| 5.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы О.В. Цмакова | постоянно |
| 6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 6.1. | Ведение на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» | Ответ. за сайт ОУ Шулика М.Ю. | В течение учебного года |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях. | Администрация | Март, сентябрь |
| 6.3. | Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений | Директор О.В. Цмакова Секретарь | Постоянно |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | коррупции и правонарушений | | |
| 6.4. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и взяточничества | Директор О.В. Цмакова | В течение учебного года |
| 6.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, сайт) на действия работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор О.В. Цмакова, комиссия | В течение учебного года |
| 6.6 | Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Зам.директора по Куленко С.Л. Классные руководители | Ноябрь 2024г. |
| 7.Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор школы О.В. Цмакова главный бухгалтер И.Н. Шулика | В течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | Директор школы Директор О.В. Цмакова, глав. бухгалтер, зам по ХЧ Мясищева О.В. | В течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля, в т.ч. за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор школы О.В. Цмакова, главный бухгалтер И.Н. Шулика, комиссия по распределению стимулирующих средств | В течение года |
| 7.5 | Осуществление контроля за организацией ИА | Директор школы О.В. Цмакова, зам. директора по | Май-июнь 2024г. |

| | | УВР | |
|-----|---|--|-------------|
| 7.5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении | Директор школы О.В. Цмакова, зам. директора по УВР Л.Н. Пахомеко | Июнь 2025г. |