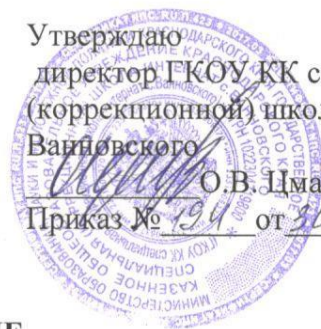


Согласовано:  
решение  
педагогического совета  
«30» августа 2023 г.  
протокол № 1

Утверждаю  
директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интерната с.  
Ванновского  
О.В. Цмакова  
Приказ № 194 от 30.08 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методических объединениях учителей ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

Настоящее положение о методических объединениях учителей регулирует деятельность объединений учителей-предметников, учителей начальных классов, учителей трудового обучения, определяет права и обязанности участников методических объединений.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях учителей ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната. Ванновского в разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599;

Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуются при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, решениями органов управления образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), а также Уставом школы и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОО.

## **1. Цели и задачи методических объединений учителей**

2.1. Методические объединения учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методические объединения учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в ОУ;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, КПК
- организация и проведение предметных недель, методических Декад, олимпиад, конкурсов и т.п.
- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу;
- разрабатывать рабочие программы, учитывающие условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
- устанавливать творческие связи с МО других ОУ, с целью обобщения и распространения опыта работы педагогов;
- участвовать в инновационной деятельности школы;

## **3. Функции методического объединения.**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ОУ, общешкольной методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей часть работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме,

проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

3.4. Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету, а также преемственность между начальной и основной школами.

3.6. Методические объединения учителей анализируют состояние учебных кабинетов, планируют их развитие.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

4.1. *В содержание деятельности методического объединения входят:*

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских разработок и методик учителей;
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов методического объединения;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- проведение творческих отчетов по темам самообразования, обучения на КПК;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ОУ;

4.2. *Основными формами работы методического объединения являются:*

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам обучения и воспитания, педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **5. Основные направления деятельности методического объединения**

5.1. *Аналитическая деятельность:*

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за полугодие и год

5.2. *Информационная часть:*

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

### *5.3. Организационно-методическая деятельность*

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое обеспечение;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих вМО;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на КПК.

### *5.4. Научно-исследовательская деятельность:*

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе;
- участие и исследования по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

## **6. Организация деятельности методических объединений**

### **6.1. Руководитель МО:**

- составляет план работы МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает помощь молодым и вновь прибывшим специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
- ведет протоколы МО.

6.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОУ, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

*7.1. Методическое объединение имеет право:*

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

*7.2. Каждый член методического объединения обязан:*

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий ( уроков, вне- классных мероприятий по предмету и т.д.)

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

*8.1. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:*

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые членами МО для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ОУ;
- обращаться за консультацией по проблемам образовательной деятельности к методистам;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

*8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:*

- составление плана работы МО на год;
  - координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
  - мониторинг качества профессиональной деятельности учителей;
  - организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, семинары, практикумы, круглые столы и т.п.)
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей ОУ;

- изучение методики преподавания предметов;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других ОУ;
- организация сетевого взаимодействия;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## 9. Делопроизводство

9.1. К документам методического объединения относятся:

- приказ директора о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описание работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации ОУ в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

## 10. Заключительные положения:

- 10.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется с методическим советом образовательного учреждения.
- 10.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.
- 10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 10.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2-х (двух) недель с момента вступления его в силу.
- 10.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.
- 10.6. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.