

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 07.11 2019 года
протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
с. Ванновского


О.В. Цмакова
Приказ № 304 «07» ноября 2019 г.



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы –
интерната с. Ванновского

1. Общие положения

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Настоящее положение о психолого - педагогическом консилиуме государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы - интерната с. Ванновского (далее - ГКОУ КК школы – интерната с. Ванновского) регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработке и реализации индивидуальной программа сопровождения в рамках его обучения и воспитания ГКОУ КК школы-интерната с. Ванновского в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого—медико- педагогической комиссии.

Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих взаимодействия руководящих и педагогических работников ГКОУ КК школы - интерната с. Ванновского, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599;
- договором между ГКОУ КК школа - интернат с. Ванновского и родителями (законными представителями) обучающихся;
- договором между ГКОУ КК школа - интернат с. Ванновского и Территориальной психолого – медико – педагогической комиссией муниципального образования Тбилисский район;

Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего

принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;
разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся;
консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2. Организация деятельности ППк

ППк создается на базе ГКОУ КК школы - интерната с. Ванновского приказом директора с утверждением его состава.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГКОУ КК школы-интерната с. Ванновского.

Состав психолого – педагогического консилиума:

- председатель ППк – заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- медицинская сестра;
- секретарь ППк.

В ППк ведется документация согласно **приложению 1**.

Документация психолого – педагогического консилиума хранится у председателя ППк весь период нахождения обучающегося в ГКОУ КК школе-интернате с. Ванновского и три последующих года с момента прекращения образовательных отношений.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк (*приложение 3*), содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Рекомендации ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с рекомендациями ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех

рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию оформляется Представление педагога ППк на обучающегося (*приложение 4*).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГКОУ КК школы - интерната с. Ванновского на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГКОУ КК школы-интерната с. Ванновского с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГКОУ КК школы - интерната с. Ванновского с письменного заявления родителей (законных представителей) (*приложение 5*).

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся

Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы - интерната с. Ванновского.

Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- Снижение объема задаваемой на дом работы;
- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГКОУ КК школы - интерната с. Ванновского.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГКОУ КК школы-интерната с. Ванновского.

Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.Заключительныеположения

Срок действия настоящего Положения неограничен. Настоящее положение действует до принятия и вступления в силу нового.

Документация ППк (Приложение 1)

- 1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
- 2.Положение о ППк
- 3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- 4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме
- 5.Протоколы заседания ППк
6. Перечень документов карты развития обучающегося: договор о порядке взаимодействия ППк с родителями, заявление родителей, заверенная копия заключения территориальной ПМПк, заключения специалистов (представление психолога, представление дефектолога, представление логопеда, представление социального педагога, программа сопровождения: психолога, дефектолога, логопеда, программа сопровождения педагога, педагогические наблюдения, работа с родителями, представление педагога, педагогическая характеристика, паспорт здоровья и физического развития, коллегиальное заключение, коллегиальная программа сопровождения).

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся под роспись.

**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума
ГКОУ КК школы – интерната с. Ванновского**

№ _____ от " _____ " _____ 20____ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ГКОУ КК школы – интерната с. Ванновского

И.О.Фамилия(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение ППк

ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы – интерната с. Ванновского

Фамилия, имя, ребенка _____ Дата рождения _____

Дата обследования _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк: _____

Жалобы родителей _____

Мнение учителя (воспитателя) _____

Приложение:

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).

Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение консилиума _____

Рекомендации по коррекционно – развивающему обучению _____

Председатель ППк _____

Секретарь _____

Соц. педагог _____

Учитель- дефектолог _____

Педагог – психолог _____

Медсестра _____

Учитель - логопед _____

**Коллегиальная программа сопровождения обучающегося
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы – интерната с.Ванновского**

Ф.И.О. обучающегося _____

1. На основании рекомендаций _____
обучать по программе _____

2. На основании заключений и рекомендаций ППк составлена следующая программа на период _____ учебный год.

2.1. Основные направления психокоррекционного воздействия _____

2.2. Основные направления в коррекционно-развивающем процессе обучения _____

2.3. Основные направления в коррекционно-развивающем процессе воспитания _____

2.4. Направления в коррекционно-логопедической работе _____

Председатель ППк _____

Секретарь _____

Соц. педагог _____

Учитель- дефектолог _____

Педагог – психолог _____

Медсестра _____

Учитель - логопед _____

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на обучающегося ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школы – интерната с. Ванновского

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____ лет Класс _____

Первоначальное впечатление о ребенке _____

Сведения о себе и своей семье _____

Сведения о личном отношении к школе _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Учебные навыки:

Сформированность школьно-значимых умений:

-умение планировать свою деятельность и сосредоточенность в работе _____

-способность понять и принять инструкцию _____

-отношение к неудаче _____

-темп работы _____

Заключение и рекомендации по обучению: _____

Дата обследования _____ Педагог _____
(подпись)

Сведения о работе с родителями

Дата	Формы работы	Ф.И.О. специалиста

Дата заполнения _____ Педагог _____

Таблица динамики развития обучающегося
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы – интерната с. Ванновского
на _____ учебный год

ученика (цы) _____ класса _____

Учебные предметы	Период обучения	
	Начало учебного года	Конец Учебного года
Чтение (литература):		
осознанность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
правильность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
выразительность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
темп чтения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Русский язык:		
каллиграфия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
орфография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
развитие устной речи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Математика:		
устный счет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
письменные вычислительные навыки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
решение задач	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
логические задачи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
геометрический материал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Окружающий мир:		
умение наблюдать	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
умение устанавливать причинно-следственные связи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
умение применять полученные знания на практике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учебно-организационные умения:		
умение определять цель деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
умение осуществлять запланированные действия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
умение контролировать ход и результаты деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
умение оценивать ход и результаты деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений:		
активность познания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отношение к учению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отношение к труду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
отношение к людям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Уровни: высокий – красный цвет; средний – зеленый цвет; низкий – синий цвет

Дата заполнения _____ Педагог _____

Председателю ППК

от _____

проживающей по адресу: _____

тел. _____

З а я в л е н и е

Прошу Вас обследовать моего ребенка _____
с целью определения образовательного маршрута.

Дата _____

Подпись родителей _____

ДОГОВОР

о сотрудничестве психолога – педагогического консилиума
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского в лице директора
Цмаковой Ольги Владимировны действующего на основании Устава и Положения о
школьном ППк с одной стороны, с родителями (законными представителями)
обучающегося _____

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. Обязанности сторон

2.1. Школьный ППк обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк школы-интерната.

2.1.3. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.1.4. Разрабатывать индивидуальные образовательные и воспитательные маршруты педагогического сопровождения, в целях развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, речевых нарушений.

2.1.5. Отлеживать динамику развития психических функций и эффективности индивидуальных коррекционных мероприятий.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (положительной динамике, отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Направлять обучающегося для обследования в муниципальную ПМПк, ППМС центр ГУО КК «Центр диагностики и консультирования».

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Своевременно предоставлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

3. Права сторон

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и деятельности.

3.1.2. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

3.1.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультацию и диагностическую помощь.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Председатель ППк _____

Родители (законные представители) _____

Дефектологическое представление на обучающегося

Ф. И.О. _____

Дата рождения _____

ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа- интернат с.Ванновского

Класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций)

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) _____

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

- способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль)

Темп работы (на учебном и внеучебном материале) _____

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях)

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз)

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления:

-уровень развития наглядных форм мышления

-словесно-логическое мышление

Особенности конструктивной деятельности

Общая характеристика речевого развития

Сформированность учебных навыков:

Сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- характерные ошибки _____

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____
 - выполнение грамматических заданий _____
 - характерные ошибки _____
 - темп чтения _____
 - способ чтения _____
 - понимание прочитанного _____
 - навыки работы с текстом _____
 - характерные ошибки _____
- Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы) _____

Заключение: _____

Планируемые мероприятия специалиста: _____

Дата обследования

Подпись специалиста _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
обучающегося _____

ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с.Ванновского
на _____ учебный год

Учитель дефектолог _____

Период	Направление	Коррекционно-развивающие задачи специалиста	Мероприятия по реализации коррекционно-развивающих задач
I четверть			
II четверть			
III четверть			
IV четверть			

Логопедическое представление на обучающегося

Фамилия, имя учащегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение:

Рекомендации: _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
обучающегося _____
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с.Ванновского
на _____ учебный год

Учитель логопед

Период	Направление	Коррекционно-развивающие задачи специалиста	Мероприятия по реализации коррекционно-развивающих задач
Iчетверть			
IIчетверть			
IIIчетверть			
IVчетверть			

Карта динамики речевого развития

обучающегося _____

ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы – интерната с.Ванновского
с. Ванновского на _____ учебный год

Направления диагностики	Виды направлений (выявленные при диагностике)	Конец года
1	2	3
1. Речь устная: звукопроизношения		
Фонематический слух		
Слоговая структура		
Лексическая сторона речи		
Грамматический строй речи		
Связная речь		
2. Речь письменная (выявление нарушений письма: характер специфических ошибок, степень выраженности)		
3. Чтение		

Учитель- логопед _____

Карта здоровья и физического развития обучающегося

Ф.И.О. _____

Показатели	Показатели	
	Класс	
	с	м
1. Рост (см)		
2. Масса тела (кг)		
4. Осанка		
8. Медицинская группа		
9. Хронические заболевания		
10. Заболевания в учебном году (количество дней)		
11. Острота зрения (норма, нарушено)		
Условные обозначения: с- сентябрь; м – май; х/з- хроническое заболевание; 0-нет хронического заболевания; ск.2ст., ДЦП – нарушение осанки; н- норма зрения; з/н –нарушено зрение		

Дата заполнения _____ медсестра _____

Представление педагога – психолога на обучающегося

Ф.И.О. ученика _____

Возраст _____ Класс _____

Жалобы родителей _____ Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

_____ Сформирован

ность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение школьного психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе) _____

Дата _____ Педагог- психолог _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
обучающегося _____

ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с.Ванновского
на _____ учебный год

Педагог - психолог _____

Период	Направление	Коррекционно-развивающие задачи специалиста	Мероприятия по реализации коррекционно-развивающих задач
Iчетверть			
IIчетверть			
IIIчетверть			
IVчетверть			

Заключение социального педагога на обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ класс _____

Состав, краткая характеристика семьи:

в семье _____ человек, какой данный ребенок по счету _____

Мать _____

Отец _____

- семья полная
- благополучная
- неблагополучная
- неполная
- многодетная
- материально обеспеченная
- не обеспеченная
- родители в разводе, если родители в разводе:
 - с кем из родителей проживает ребенок _____
 - поддерживает ли отношения с родителем, не живущим с ним после развода _____
 - каковы эти отношения _____
- кто из родственников проводит больше времени с ребенком _____

Воспитывает:

- одинокая мать
- одинокий отец
- опекун бабушка, другой родственник _____
- отчим

Взаимоотношения в семье:

- доброжелательные, равнодушные, безразличные, гиперопекаемые, жестокие, попустительские
- родители заинтересованы в развитии и коррекции: да, нет
- сотрудничество со школой: активное, пассивное, безразличное, негативное
- наличие организации в семье досуга: постоянное, эпизодическое, отсутствует

Социально-педагогическая характеристика:**Социальные вредности:**

- ранняя алкоголизация
- никотиновая зависимость
- употребление токсических и психотропных средств
- тяга к азартным играм
- негативизм в оценке действительности

Отклонения в социальном поведении:

- грубость
- прогулы
- недисциплинированность
- воровство
- жестокое отношение к животным
- нарушение общественного порядка (учет в КДН)
- немотивированные поступки

Уровень социальной адаптации: *высокий, средний, низкий*

Социально-бытовые условия ребенка в семье: жилье собственное, съемное, благоустроенное, неблагоустроенное, у ребенка комната, уголок, стол, компьютер, библиотека, игрушки, нет условий.

Карта заполнялась со слов

Дата заполнения _____ Социальный педагог _____

