

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от 30.08 2023 года
протокол № ___



Положение о методическом совете ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

1. Общие положения.

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы — интерната в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения учебно-коррекционного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышении квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, педагога, дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности учебно-коррекционной и воспитательно-развивающей деятельности;
- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, воспитателей и других педагогических работников школы-интерната, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

➤ проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и коррекционных программ, учебных планов и др.).

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы интерната, особенностями развития • школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы-интерната.

3.3. Совершенствование учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов и состоит в следующем:

➤ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

➤ организация методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

➤ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

➤ планирование методической работы и программ (графиков) повышения квалификации педагогических работников; определение тематики и содержание семинаров, «круглых столов», педагогических чтений, педагогических выставок, методических конкурсов, смотров и др., а также организация и их проведения.

➤ Организация подготовки педагогических работников к педагогическим советам;

➤ Анализ и рекомендации по оформлению и внедрению методических разработок, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

➤ Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. В состав методического совета школы-интерната входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые из числа наиболее квалифицированных педагогов;

4.2. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на один год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора школы — интерната.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы — интерната.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется планом (не реже одного раза в четверть).

4.5. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем МС, протоколы хранятся в течение трех лет.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседаний МС.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за результативную организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет ОУ Обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;

- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию материально-технической базы школы.

6. Взаимодействие методического совета ОУ с органами внутришкольного управления

6.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета ОУ.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.4. Методический совет ОУ оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.5. Методический совет отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членом методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе.

7. Документация методического совета:

- план методической работы на уч. год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний МС.