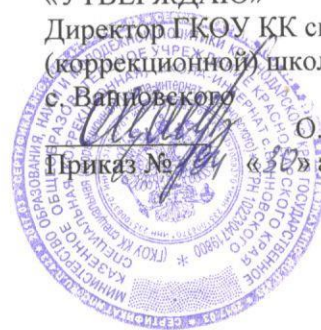


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от 30.08 2023 года
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная
организация ГКОУ КК
специальной (коррекционной)
школы-интерната с. Ванновского
Председатель



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
с. Ванновского
О.В. Цмакова
Приказ № 37 «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского
- 1.2. Педагогический совет (далее- педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации и вводятся в действие

приказом директора ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.7. Принятие решения об отчислении обучающегося из ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.
- 2.8. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы-интерната;
- 2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.
- 2.13. Разработка содержания общей научно- исследовательской, научно методической темы Учреждения;
- 2.14. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.15. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения; 2.16. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.17. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- 2.18. Решение о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности школы-интерната;
 - путей дифференциации образовательного процесса;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы-интерната, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.
- Адаптированных основных общеобразовательных программ школы-интерната;
- рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- расписания уроков, внеурочной деятельности;
- учебного плана, годового календарного графика на текущий учебный год;
- режима работы учреждения

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся (порядке, формах, сроках проведения);
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании (свидетельство об обучении);
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчисления и восстановления обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы-интерната;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим

Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, • другие локальные акты школы-интерната по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского;
- повышение квалификации работникам ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского
- представителей ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.8. Педагогический совет выступает от имени ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы-интерната;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты образовательной деятельности;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год,

внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения.

6.6. Работой педагогического совета руководит председатель - руководитель учреждения, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания.

Председатель педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского, другим локальным нормативно-правовым актам школы-интерната.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – педагогических работников, родителей;
- посещение уроков заместителями руководителя, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
- посещение уроков руководителями школьных методических объединений и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
- обсуждение, обработка цифрового материала творческой группой;
- систематизация и подготовка окончательного материала педсовета творческой группой;
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- семинар или доклад по теме педсовета;
- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях школьных методических объединений учителей;

- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в творческих группах до итогового заседания педсовета или во время него;
- предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями творческих групп,
- подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета;
- подготовка проекта решения педсовета;
- анализ работы педсовета;
- итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад в работу педсовета.
- оформление папки с материалами педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.