

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от 29.08. 2017 года
протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интернат
с.Ванновского


О.В. Цмакова
Приказ № 44/1 «30» 08 2017г.

Положение о сетевой организации, регламентирующее ведение и использование АИС «Сетевой город образование, «Е- Услуги, образование» в учебно-воспитательном процессе ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интернат с. Ванновского

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

определяет правовой статус Сетевой организации, реализуемой в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе – интернате с.Ванновского:

внедрение и использование автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги»;

представляет документированную информацию о педагогических кадрах, контингенте учащихся, организации образовательного процесса средствами автоматизированной информационно-управляющей системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС СГО) и «Е-услуги».

1.2. Принципами работы школы в АИС СГО и «Е-услуги» являются:

соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;

унификация документированной информации;

защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой гражданского кодекса РФ»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы – интерната с.Ванновского

II. Цели и задачи сетевой организации

2.1. Цель: повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса через развитие единой информационно - образовательной среды организации.

2.2. Задачи:

определить функционально-деятельностные особенности участников сетевой школы;

реализовать возможности АИС СГО и «Е-услуги» в образовательном процессе организации;

регламентировать технологические условия использования АИС СГО и «Е-услуги».

III. Технологические условия использования АИС СГО

3.1. Технологическими условиями функционирования АИС СГО является: наличие структурированной кабельной системы в образовательном учреждении;

технические характеристики средств компьютеризации регламентируются разработчиками АИС СГО;

сформированная базовая ИКТ-компетентность участников сетевой школы;

системность и систематичность работы с ресурсами с АИС СГО всех участников сетевой школы.

3.2. Эффективность управления технологическими условиями определяет продуктивность доставки документированной информации.

3.3. Критериями технологической эффективности определяются: бесперебойность работы АИС СГО, своевременное обновление средств компьютеризации, положительная динамика ИКТ-компетентности, плановый характер работ в АИС СГО.

IV. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Все должности для обеспечения процесса ведения и использования АИС СГО и «Е-услуги» являются внутренними и утверждаются приказом директора.

Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами. Назначение на должность в АИС СГО и «Е-услуги» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в трудовом договоре (эффективном контракте). Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запись о назначении на должности в АИС СГО и «Е-услуги» в трудовой книжке не осуществляется.

4.2. Координатор АИС СГО- основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов ведения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей:

- а) осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- б) контролирует ввод и редактирование учебного плана;
- в) контролирует введение и редактирование предметов и классов (групп);
- г) контролирует ввод и редактирование расписания;
- д) отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- е) осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- ж) контролирует ведение книги движения обучающихся;
- з) принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

4.3. Сетевой системный администратор:

- а) оказывает методическую поддержку сотрудникам по использованию АИС СГО;
- б) производит корректировку общей информации и настроек;
- в) отвечает за обеспечение безопасности работы АИС;
- г) определяет права доступа к системе;
- д) осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- е) осуществляет выдачу паролей работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- ж) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума;
- з) вводит и корректирует учебный план;
- и) осуществляет введение и редактирование предметов и классов (групп);
- к) осуществляет ввод и редактирование расписания;

- л) отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- м) осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

4.4. Сетевой учитель, учитель-логопед и педагог-психолог:

- а) отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС СГО среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- б) осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- в) осуществляет ведение электронных личных дел обучающихся и их родителей (законных представителей);
- г) осуществляет контроль с помощью автоматизированных отчетов;
- д) осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы;
- е) осуществляет ведение календарно-тематического планирования; ввод домашних заданий;
- ж) использует отчеты для текущей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- з) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

4.5. Секретарь учебной части, специалист по кадрам:

- а) осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора;
- б) производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;
- в) осуществляет ведение личных дел сотрудников;

V. Реализация возможностей в АИС СГО

5.1. В сетевой организации определены следующие участки:

- формирование очередного учебного года;
- ведение электронного журнала;
- мониторинг движения учащихся на уровне организации;
- обеспечение образовательной деятельности в сетевой организации;
- обеспечение дополнительного образования в сетевой организации.

5.2. Информационная, организационная, технологическая деятельность участников сетевой организации на участках регламентируется положением АИС СГО, правилами пользования АИС СГО и регламентом работы АИС СГО.

5.3. На основании регламента работы и инструкций разработчиков АИС СГО, школа разрабатывает инструкции участникам сетевой школы.

5.4. Документируемая информация, содержащая персональные данные размещается в АИС СГО с письменного согласия пользователей (родителей, учащихся, работников школы).

VI. Порядок ведения АИС СГО и «Е-услуги»

6.1.Порядок ведения АИС СГО и «Е-услуги» основан на Методическом пособии по внедрению АИС СГО и «Е-услуги».

6.2.Принимаются следующие этапы ведения:

-ввод основных данных об учреждении,организация доступа для работников к АИС СГО, «Е-услуги»;

-ввод личных дел сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий;

-ведение электронного журнала посещаемости обучающихся, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район;

-ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС СГО для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) обучающихся;

-ведение портфолио педагогических проектов и методических разработок.

VII.Порядок использования АИС СГО и «Е-услуги»

7.1.Общее управление работой в АИС СГО и «Е-услуги» осуществляется директором организации.

7.2.Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО и «Е-услуги» (включая все модули и функции системы), в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе – интернате с. Ванновского осуществляет координатор.

7.3.Координатор лично:

определяет состав исполнителей обязательных работ в АИС СГО и «Е-услуги» (руководящих, педагогических работников);

планирует, организует условия для работы исполнителей;

контролирует условия осуществления работ в АИС СГО и «Е-услуги», определенных настоящим Положением;

отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;

отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии ведения и использования системы АИС СГО и «Е-услуги»;

работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне.

7.4.Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют Сетевые учителя и Сетевой системный администратор.

7.5.Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС СГО и «Е-услуги» установленным порядком

предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал.

7.6. Координатор АИС СГО совместно с Сетевыми учителями и Сетевым системным администратором:

готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

наблюдают за работой в системе учителей, обучающихся и их родителей;

следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

7.7. Директор отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, перед управлением образования администрации муниципального образования Тбилисский район, в установленные сроки.

VIII. Правила использования АИС СГО

8.1. Сетевое взаимодействие участников сетевой организации строится на принципах сетевого корпоративного этикета.

8.2. Участникам сетевой организации запрещается передавать персональную информацию о логине и пароле доступа в АИС СГО другим лицам.

8.3. Использование сетевых коммуникаций (форумы, чаты, сообщения) предполагает применение нормативной лексики, корректное обращение к собеседникам и персональную ответственность перед сотрудником сетевой школы, отвечающим за данный участок АИС СГО.

8.4. Наложение взысканий для нарушителей правил пользования АИС СГО осуществляется на основе Правил пользования АИС СГО.