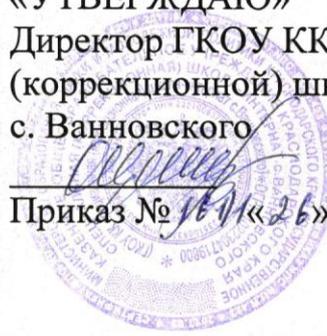


РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
от 26.08 2020 года  
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
с. Ванновского  
О.В. Цмакова  
Приказ № 16/1 «26» августа 2020 г.



**Положение  
о рабочей программе учебных предметов, курсов  
в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении;

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 30.03.2015 г.

Адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского; методические рекомендации по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07),

рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края (протокол № 2 от 14.04.2016 г.);

Устав ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.

1.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОУ.

1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Рабочая программа является обязательным документом административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися с ОВЗ (ОУ) и достижения ими планируемых результатов образования.

1.6 Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается решением Педагогического совета.

1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

## **I. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- примерной программе дисциплины специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и ПАООП;

- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

### III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- уровень образования, класс;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,</li> <li>- количество часов: (указывается кол-во часов на весь уровень образования или учебный курс, а затем по каждому классу в отдельности)</li> <li>- программа разработана на основе ПАОП...</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<p>Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);</p> <p>– <b>общие</b> цели образования с учетом специфики</p>

	<p>учебного предмета, курса, категории обучающихся с ОВЗ;</p> <p>– роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса), а также решения задач коррекции развития;</p> <p>- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.</p>
<p>2. Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<p>Роль и значимость предмета с точки зрения целей образования категории обучающихся с ОВЗ (с опорой на концепцию Стандартов специального образования), современных требований к результатам освоения АООП. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.</p>
<p>3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<p>Указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.</p>
<p>4. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)</p>	<p>В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из ПАООП.</p> <p>Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.</p>

	<p>Предметные результаты расписываются на каждый год обучения (обучающиеся должны знать; обучающиеся должны уметь).</p> <p>Минимальный и достаточный уровни предметных результатов на конец обучения в 4 классе или в 9 классе.</p>
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем учебного предмета (курса);</li> <li>- количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса),</li> <li>- содержание тем учебного предмета (курса),</li> <li>- практическая часть с указанием формы</li> </ul> <p><i>Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и категории обучающихся с ОВЗ.</i></p>
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем разделе рабочей программы «Содержание учебного предмета»);</li> <li>– темы, входящие в данный раздел;</li> <li>– основное содержание по темам;</li> <li>– характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне базовых учебных действий).</li> </ul> <p>Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.</p>
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся для освоения тем и разделов рабочей программы по учебному предмету);</li> <li>- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);</li> <li>- технические средства обучения (средства ИКТ);</li> <li>- цифровые и электронные образовательные ресурсы;</li> <li>- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;</li> <li>– натуральные объекты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрационные пособия;</li> <li>– музыкальные инструменты;</li> <li>– натуральный фонд</li> </ul>
--	---

Тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	№ урока	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обуч-ся (на уровне базовых уч. действий)
<b>Раздел 1 «Человек» (7 ч.)</b>			
1	1		

#### **IV. Порядок рассмотрения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям в срок до 01 сентября. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения. Затем программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОУ (не позднее 05.09).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

#### **V. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

## Приложение 1

Краснодарский край, Тбилисский район, с. Ванновское

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ванновского

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года протокол  
№ \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ О.В.  
Цмакова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

*(указать учебный предмет, курс)*

Уровень образования (класс): основное общее образование, 5-9 классы

*(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)*

Количество часов: 680 (указывается кол-во часов на весь уровень образования или учебный

курс, а затем по каждому классу в отдельности)

5 класс – 136 ч.

6 класс – 136 ч.

7 класс - и т.д

Учитель:

Программа разработана на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22.12.2015 г. № 4/15); адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского (протокол педсовета № 1 от 28.08.2020 г.) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599

*(указать программу/программы, издательство, год издания)*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
методического объединения  
учителей-предметников (или др.)  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. № 1  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (ФИО рук-ля)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ п/п	Дата		Тема урока	Планируемые результаты по ФГОС		Средства обучения и коррекционной работы
	По плану	По факту		Личностные	Предметные	

*Приложение 3*  
*Образец календарно-тематического планирования*