

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от 29.08. 2017 года
протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интернат
с.Ванновского
О.В. Цмакова
Приказ № 44/1-30 от 29 2017г.



Положение

о индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы – интерната с. Ванновского (далее Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах, относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета выдачи аттестатов.

2.2. В классных журналах отражается бальное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Бальное текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе с 3 по 9 классы.

2.3. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной

программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

2.4. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора Учреждения.

2.5. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы определяется решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.