

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат
с. Ванновского**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 169

с. Ванновское

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации бесперебойного питания обучающихся, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании Положения о порядке по организации питания обучающихся в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ванновского, приказываю:

1. Утвердить типовое меню и календарь питания на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната села Ванновского (приложение 2).
3. Обеспечить в 2024-2025 учебном году пятиразовым питанием обучающихся 1-9 классов по утвержденному меню по возрастным категориям.
4. Ответственному за организацию питания Ревякиной Т.А. составить график питания, сформировать списки проживающих и находящихся на круглосуточном пребывании обучающихся для обеспечения питания на основании заявлений родителей, заполнять ведомости питания обучающихся за день.
5. Назначить главного бухгалтера ответственным за осуществление закупок продуктов питания.
6. Назначить заведующего складом Магомедову В.Г. ответственным за:
 - формирование заявки на приобретение продуктов питания, за своевременное предоставление заявки, согласно условиям поставки, подтверждения ее получения Поставщиком;

- качество принимаемой продукции, ее хранение, соблюдение сроков реализации;
 - ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнала температурного режима холодильного оборудования.
7. Назначить медицинскую сестру Александову Е.Ю. ответственной за:
- организацию медицинского контроля работы пищеблока;
 - составление ежедневных меню в соответствии с перспективным десятидневным меню;
 - ведение гигиенического журнала, ведомости контроля за рационом питания;
 - отбор суточных проб, их хранение;
 - работу в программе Меркурий по учету сертификатов;
 - предоставление отчетности по организации питания в рамках должностных обязанностей.
8. Шеф-повара Кузину Л.В. назначить ответственной за ведение ведомости питания обучающихся за день, журнала закладки продуктов в котел.
9. Создать комиссию по закладке продуктов питания в котел в следующем составе:
- Председатель комиссии: учитель Ревякина Т.А.;
- Члены комиссии:
- Медицинская сестра Александрова Е.Ю.,
Воспитатель Афонина А.М. (участие комиссии в понедельник),
Воспитатель Глотова Л.М. (участие комиссии во вторник),
Воспитатель Вишнякова С.А. (участие комиссии в среду),
Воспитатель Лотхова О.А. (участие комиссии в четверг),
Воспитатель Бобровицкая В.В. (участие комиссии в пятницу).
10. Установить время закладки основных продуктов в котел:
- | | |
|---------|-------------|
| Завтрак | 6.30 |
| Обед | 10.00-11.00 |
| Полдник | 14.30 |
| Ужин | 16.00-17.00 |
11. Поварам Корсуновой О.М. и Кузиной Л.В.:
- осуществлять закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии по закладке продуктов питания в котел, своевременно подготовив продукты для закладки;
 - документально производить возврат на склад продуктов;
 - скоропортящиеся продукты в случае изменения количества обучающихся распределить между присутствующими путем увеличения выхода порции.
12. Назначить дежурного учителя ответственным за ежедневную сверку списка обучающихся, корректировку заказа на питание до 9.00 текущего дня.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает с момента подписания.

Директор школы



О. В. Цмакова

Приложение 1
к приказу от 30 августа 2024 года №169

Год
2024

Календарь питания

ГКОУ КК специальная (коррекционная)
школа-интернат с. Ванновского

Школа

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
январь									1	3	2	4			5	6	7	8	9				10	1	2	3	4						
февраль	8	9			10	1	2	3	4			5	6	7	8	10			9	1	2	3											
март	8			9	10	1	2				3	4	5	6	7			8	9	10	1	2											
апрель	3	4	5	6	7			8	9	10	1	2			3	4	5	6	7			8	9	10	1	2	3						
май		4	5			6	7	8					9	10	1	2	3				4	5	6	7	8								
июнь																																	
сентябрь		10	1	2	3	4			5	6	7	8	9		10	1	2	3	4		4			5	6	7	8	9			10		
октябрь	1	2	3	4			5	6	7	8	9		10	1	2	3	4					5	6	7	8	9							
ноябрь					10	1	2	3			4	5	6	7	8			9	10	1	2	3			4	5	6	7	8				
декабрь		9	10	1	2	3			4	5	6	7	8			9	10	1	2	3				4	5	6	7	8					