

Приложение № 4  
к коллективному договору  
на 2023- 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета



С. Л. Куленко

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интернат  
с. Ванновского



О. В. Цмакова

8 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГКОУ КК специальной (коррекционной)  
школы – интерната с. Ванновского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) работникам государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского (далее – школа – интернат) разработано в целях совершенствования оплаты труда работникам, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников школы – интерната.

1.3. Настоящее Положение определяет их виды, условия, размеры и порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера к ставкам и окладам сотрудников школы - интерната.

1.4. Настоящее положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами.

1.5. Оплата труда работникам школы - интерната устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- согласования с первичной профсоюзной организацией школы- интерната.

1.6. Условия оплаты труда работникам школы - интерната, в том числе размер базового должностного оклада, стимулирующие и компенсационные выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Оплата труда работникам школы - интерната производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой школы - интерната на соответствующий финансовый год.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.11. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается либо в абсолютном размере (денежной суммой), либо в процентном отношении к базовому должностному окладу работника, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.12. Установление и распределение выплат стимулирующего характера работникам школы – интерната из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией, образованной в школе - интернате с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы - интерната.

1.13. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы - интерната издает приказ и согласовывается с выбранным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

1.14. Выплаты стимулирующего характера могут носить систематический, постоянный, поквартальный, месячный характер.

1.15. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

1.16. Настоящее Положение утверждается директором школы – интерната по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.17. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на собрании трудового коллектива и утверждается директором школы - интерната. Регистрируются вышестоящей организацией в «Центре занятости населения Тбилисского района», в отделе трудовых отношений.

1.18. Все работники школы - интерната, в том числе принимаемые на работу, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены с Положением.

## **2. Цели стимулирования**

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогического, административно – управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала, школы – интерната производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой активности и инициативы работников школы – интерната.

## **3. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

3.1. Оклад (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – базовый должностной оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Школы - интерната, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.3. Стимулирующие выплаты - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

3.4. Компенсационные выплаты – выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности - доплаты за классное руководство, заведование кабинетом, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей и другие виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

#### 4. Индексирование

4.1. В случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

#### 5. Порядок и условия оплаты труда работников школы – интерната

5.1. Система оплаты труда работников школы - интерната включает в себя размеры базовых должностных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня определяются директором школы - интерната на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

Должности педагогических работников	Размер базового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	ПК (повышающий коэффициент)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с увеличением ПК
1	2	3	4
<b>Педагогические работники</b>			
2 квалификационный уровень			
Социальный педагог	12 040,00	1,08	13 004,00
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, педагог - психолог	12 040,00	1,09	13 124,00

Должности педагогических работников	Размер базового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	ПК (повышающий коэффициент)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с увеличением ПК
1	2	3	4
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	12 040,00	1,10	13 244,00
<b>Учебно - вспомогательный персонал</b>			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Помощник воспитателя	7332,00	1,00	7332,00

<b>Обслуживающий персонал</b>			
Общепромышленные должности служащих первого уровня			
Общепромышленные должности служащих второго уровня			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Секретарь руководителя	6299,00	1,00	6299,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Заведующий складом	6299,00	1,04	6551,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Заведующий производством (шеф-повар)	6299,00	1,15	7244,00
Общепромышленные должности служащих третьего уровня			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Специалист по	6929,00	1,00	6929,00

кадрам, специалист			
2 квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория			
3 квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория			
Экономист, бухгалтер	6929,00	1,10	7622,00
Профессиональная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
3 квалификационный уровень			
Медицинская сестра	6911,00	1,22	8432,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I разряд			
Уборщик служебных помещений	6090,00	0,00	6090,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II разряд			
Кастелянша, кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту белья; мойщик посуды; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6195,00	0,00	6195,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается IV разряд			
Повар	6403,00	0,00	6403,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается V разряд			
Водитель автомобиля	6511,00	0,00	6511,00

5.3. Порядок исчисления заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников:

5.3.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3.2. Месячная заработная плата учителей, воспитателей и иных педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

5.3.3. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

5.3.4. Установленная учителям, воспитателям и иным педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.3.5. Тарификация учителей, воспитателей и иных педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5.3.6. Исчисление заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

5.3.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

5.3.8. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы - интерната, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и

планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в школе - интернате в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

5.3.9. При составлении графика дежурств педагогических работников в школе - интернате в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы школы - интерната, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по школе - интернату педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

5.3.10. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме стимулирующих выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ; кабинетами, учебными мастерскими, пришкольным участком, руководством методическими объединениями, работой в Совете школы - интерната; наставнической деятельностью, работой в шПМПк, в Совете профилактики, организацией профессиональной ориентации, трудовой практики и другими видами

дополнительной работы не входящей в круг основных обязанностей работника в соответствии с Положением о премировании работников организации.

5.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются школой – интернатом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными актами школы - интерната в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Размеры выплат компенсационного характера определяются школой - интернатом самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами. При этом они не могут быть ниже, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год.

5.7. Размер оклада, ставки заработной платы, образованного путём применения повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам, округляются до целого рубля в сторону увеличения.

5.8. Почасовая оплата труда учителей, воспитателей и иных педагогических работников школы – интерната применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и иных педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в школу – интернат;

5.8.1. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника

на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

5.8.2. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.8.3. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

5.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p><b>Образовательные учреждения</b> (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p><b>Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, <b>воспитатели</b>, классные воспитатели, <b>социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования</b>, старшие тренеры преподаватели, тренеры-преподаватели, <b>старшие вожатые</b> (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по</b></p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
	<p>труду, <b>директора</b> (начальники, заведующие), <b>заместители директоров</b> (начальников, заведующих) <b>по учебной</b>, учебно-воспитательной, учебно - производственной, <b>воспитательной</b>, культурно- воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ организаторы, экскурсоводы; профессорскопреподавательский состав (работа, служба).</p>

5.9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

- время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5.9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 5.9.1. настоящего Порядка.

5.9.3. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

5.9.4. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

5.9.5. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5.9.6. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5.9.7. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5.9.8. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

5.9.9. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5.9.10. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по

ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Настоящий порядок вводится в целях материального стимулирования работников школы - интерната для усиления заинтересованности работников при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества работы, повышения эффективной экспериментальной работы и закрепления высококвалифицированных кадров. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются из фонда оплаты труда школы - интерната в пределах предусмотренных средств и закрепляются в Коллективном договоре школы - интерната.

6.2. Установление доплат и надбавок осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат школы - интерната с учетом мнения выборного профсоюзного органа школы - интерната.

6.3. Доплаты и выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как штатным работникам, так и совместителям.

6.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на 1 месяц, 1 квартал, полугодие, на 1 год. Максимальный период выплат – один год.

6.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются отсутствие дисциплинарных взысканий.

6.6. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Виды выплат	Категория работников	Коэффициент или процент
<b>Квалификационная категория</b>	Педагогические работники	0,25
- «педагог-наставник», «педагог-методист»		
- высшая квалификационная категория		
- первая квалификационная категория		0,20
		0,15

Виды выплат	Категория работников	Коэффициент или процент
<b>Персональный повышающий коэффициент</b> (с учётом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов).	Все категории работников	до 200%
<b>Ученая степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание.</b> - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»	Педагогические работники	0,10
- за ученую степень кандидата наук		0,20
- за ученую степень доктора наук		0,30
Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника		
<b>Стимулирующая надбавка за выслугу лет</b> устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования	Все категории работников	
- при выслуге лет от 1 года до 3 лет		5 %
- при выслуге лет от 3 до 10 лет		10 %
- при выслуге лет от 10 до 20 лет		15 %
- при выслуге лет от 20 лет		20%
За проверку тетрадей и письменных работ за 1 ставку учебной нагрузки к окладу, ставке	Педагогические	

Виды выплат	Категория работников	Коэффициент или процент
заработной платы: грамматика, математика (письмо, начальные классы математика)	работники	10%
<p>Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.</p> <p>Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4 000 рублей в месяц.</p> <p>Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.</p> <p>Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), <u>независимо от количества обучающихся в каждом из классов.</u></p> <p>Классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель</p>	Педагогические работники	4000 рублей;
<b>Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам школы – интерната</b>	Все категории работников	На основании Положения о премировании

6.6.1. Ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера в размере 8 000 (Восемь тысяч) рублей в месяц дополнительно выплачивается отдельным категориям педагогических работников по должности «учитель».

Ежемесячная денежная выплата стимулирующего характера, в размере 3 000 (Три тысячи) рублей в месяц дополнительно выплачивается отдельным категориям работников:

Педагогический персонал: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог.

Учебно-вспомогательный персонал: помощник воспитателя.

Медицинский персонал: медицинская сестра.

Обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор котельной.

Денежная выплата носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежной выплаты».

6.7. За сверхурочную работу оплата производится:

за первые два часа работы - не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера (в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса РФ).

6.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 300%. Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки - до 300%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6.10. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора школы – интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

6.11. Размеры выплат, могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

7.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.
- за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться исполнительными органами Краснодарского края, в ведении которых находятся учреждения.

7.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации - 15 % оклада (ставки).

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным

уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в ночное время (в период с 22 часов до 06 часов) за каждый час работы предусматривается доплата в размере 20% часовой ставки (оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях.

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ). Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада, ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день — ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.5. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

7.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) - до 100 % оклада (ставки). Устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

7.7. Специалистам работающим в сельской местности, к окладу, ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 1800 рублей (Заместитель директора по административно – хозяйственной работе, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист, специалист по кадрам, медицинская сестра) педагогическим работникам, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рубле.

7.8. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.9. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

7.10. Выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается:

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах	от 10 до 15
2	Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также за обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 20
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30

## **8. Порядок снятия компенсационных выплат и стимулирующих доплат и надбавок**

8.1. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

8.1.1. Окончание срока действия доплат и надбавок.

8.1.2. Окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки.

8.1.3. Передача дополнительной работы другому работнику, которому определены надбавки.

8.1.4. Снижение качества работы, за которые были определены доплаты.

8.1.5. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

8.1.6. Решение о начислении, отмене, уменьшении размеров стимулирующих выплат работникам, находящимся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности (и другим причинам) принимается администрацией школы - интерната, по согласованию с первичной профсоюзной организацией индивидуально в каждом случае.

Стимулирующие выплаты работнику, находящемуся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности могут быть сохранены при условии, если в отчетный период была осуществлена работа в полном объеме.

8.1.7. Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений директора, заместителей директора, решений Педагогического совета.

8.1.8. Невыполнение плановых мероприятий.

8.1.9. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностной инструкции за оцениваемый период:

- прогул,
- опоздание на работу, опоздание на уроки,
- нарушение техники безопасности,
  
- замечания по ведению классного журнала,
- выход на урок без подготовленного плана урока и др.,
- замечание, оформленное записью в журнале дежурного администратора, справкой по результатам проверки, служебной запиской заместителя директора, распоряжением директора, дисциплинарным взысканием в приказе.

8.1.10. В случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к обучающимся и т.п.

8.1.11. За каждое нарушение норм Закона РФ «Об образовании», устава школы – интерната (в части профессионального поведения), оформленное дисциплинарным взысканием в приказе.

8.1.12. Надбавки и доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.

8.2. Решение об отмене стимулирующих выплат принимается администрацией школы - интерната, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, оформляется приказом директора школы - интерната.

8.3. Решение о начислении, отмене, уменьшении размеров стимулирующих выплат работникам, временно отсутствующего по причине временной нетрудоспособности (и другим причинам) принимается администрацией школы-интерната, по согласованию с профсоюзам индивидуально в каждом случае.

Стимулирующие выплаты такому работнику, могут быть сохранены при условии, если в отчетный период была осуществлена работа в полном объеме.

## **9. Порядок и условия премирования работников школы – интерната**

9.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

9.2. Премирование осуществляется по решению директора школы - интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы - интерната:

- заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей руководителя учреждения.

9.3 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

9.4. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы - интерната;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы - интерната;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

9.5 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

9.6. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

9.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии за невыполнение показателей премирования.

9.8. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9.9. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

- другие выплаты.

9.10. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

9.11. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

9.12. Размер премии работника определяется на основании настоящего Положения по представлению заместителей директора и осуществляется приказом директора школы-интерната.

9.13. Премии выплачиваются согласно Положению о премировании.

## **10. Оплата труда директора школы - интерната, заместителей директора и главного бухгалтера**

10.1. Заработная плата директора школы - интерната, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Должностной оклад директора школы - интерната определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников учреждения (размеры окладов, ставок заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

10.3. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора школы - интерната устанавливаются Учредителем - министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

10.4. Выплаты директору школы - интерната устанавливаются на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

10.5. Премирование директора школы - интерната осуществляется с учетом результатов деятельности школы - интерната в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы школы - интерната, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

10.6. Должностные оклады заместителей директора школы - интерната и главного бухгалтера устанавливаются на 10% - 30 % процентов ниже должностного оклада директора школы - интерната и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10.7. Для заместителей директора и главного бухгалтера в начале календарного года (в январе) доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы – интерната.

С учетом условий труда директору школы - интерната, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

10.8. Размеры премирования директора школы - интерната, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору школы - интерната.

10.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей и главного бухгалтера устанавливается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

## **11. Штатное расписание**

11.1. Штатное расписание школы – интерната формируется и утверждается директором школы - интерната в пределах выделенного фонда оплаты труда.

11.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы - интерната.

11.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом школы - интерната.

11.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

11.5. Численный состав работников школы - интерната должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

## **12. «Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета»**

12.1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета.

12.2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

12.3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее — вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

12.4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также

реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

12.5. Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета.

12.6. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

12.7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

12.8. При длительном отсутствии, более 30 календарных дней подряд, педагогического работника, с возложенными обязанностями классного руководителя, приказом директора, временно на период отсутствия этого педагога, обязанности классного руководителя возлагаются на другого педагогического работника с его письменного согласия и представления ответственного лица, за организацию работы и контроль педагогических работников.

12.9. Настоящий Порядок действует до 31 декабря 2025 г.

### **13. «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам»**

13.1. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2022 г. «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления», педагогическим работникам устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года.

13.1.1 Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, в обязательном порядке утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

13.1.2. Размер ежегодной денежной выплаты устанавливается в размере 5750 рублей.

13.1.3. Ежегодная относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

13.1.4. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 13.1.1, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорциональном размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

13.1.5. Ежегодная выплата педагогическим работникам производится с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

13.1.6. Настоящий Порядок действует до 31 декабря 2024 года.