

Приложение № 8
к коллективному договору
на 2023- 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета



С. Л. Куленко

«.....» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интернат
с. Ванновского



О. В. Цмакова

«.....» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и стимулировании труда работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы - интерната с. Ванновского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернат с. Ванновского (далее - Учреждение).

1.2. Премирование работников Учреждения осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Учреждением, в пределах фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально.

2.2. Премии по настоящему положению начисляются по итогам работы (за месяц, квартал, четверть, год).

2.3. Премирование осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, назначенной приказом руководителя.

2.4. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно на основании представления руководителя.

2.5. Комиссия имеет полномочия:

- определять стоимость критериев положения;
- распределять и подсчитывать сумму премиальных выплат.

2.6. При установлении размеров выплат премий с учетом записи «До ... рублей»

2.7. Выплаты премиального характера могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом ГКОУ КК

специальной (коррекционной) школы – интерната с. Ванновского.

2.8. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.9. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА

3.1. Основания премирования работников образовательного учреждения являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностных обязанностей;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

3.2. Заместителей директора и другой административный персонал, кроме общих оснований:

3.2.1. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса - до 20 500,00 руб.

3.2.2. Внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы, непосредственное руководство в подготовке авторских программ - до 20 500,00 руб.

3.2.3. Эффективный контроль за ходом образовательного процесса - до 20 500,00 руб.

3.2.4. Качественное и своевременное ведение документации - до 20 50,00 руб.

3.2.5. За качественное исполнение должностных обязанностей - до 20 500,00 руб.

3.2.6. За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса - до 20 500,00 руб.

3.2.7. За высокую степень по созданию и поддержанию благоприятного морально - психологического климата в коллективе - до 20 500,00 руб.

3.2.8. Исполнительская и личная дисциплина - до 20 500,00 руб.

3.2.9. Обеспечение учета, эффективного использования, сохранности и развития учебно - материальной базы - до 20 500,00 руб.

3.2.10. Состояние дел и итоги деятельности курируемого подразделения, объективность и достоверность данных, представляемых на курируемых сотрудников - до 20 500,00 руб.

3.2.11. За высокий уровень организации и проведение аттестации педагогических кадров - до 20 500,00 руб.

3.2.12. За высокий уровень организации и проведение промежуточной и итоговой аттестации выпускников - до 20 500,00 руб.

3.2.13. Высокий уровень проведения внеклассных мероприятий, мероприятий по организации методической работы - до 10 500,00 руб.

3.2.14. Высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организации ремонтных работ - до 20 500,00 руб.

3.2.15. Обеспечение учета, систематизации и хранения документации - до 10 500,00 руб.;

3.2.16. Обеспечение санитарно - гигиенического режима, охраны труда, противопожарной безопасности - до 20 500,00 руб.

3.2.17. За напряженность и интенсивность труда и оперативное выполнение срочных работ до 20 500,00 руб.;

3.2.18. За разработку и внедрение эффективных программ, методик, форм обучения, организацию и управление учебным процессом – до 20 500,00 руб.

3.3. Педагогические работники:

3.3.1. Качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, работы клуба- 15 500,00 руб.

3.3.2. Качество и высокий уровень преподавания, воспитания (по итогам контроля во всех формах) – до 20 500,00 руб.

3.3.3. Распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер – классов, конференций, открытых коррекционных , воспитательных занятий , уроков:

- на школьном уровне – до 15 500,00 руб.
- на муниципальном уровне – до 15 500,00 руб.
- на краевом уровне – до 15 500,00 руб.
- на федеральном уровне – до 15 500,00 руб.

наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности:

- на школьном уровне – до 15 500,00 руб.
- на муниципальном уровне – до 15 500,00 руб.
- на краевом уровне – до 15 500,00 руб.

3.3.4. Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей (законных представителей), общественности - до 20 500,00 руб.

3.3.5. За высокую результативность проведения детских праздников и других массовых мероприятий в качестве организатора - до 20 500,00 руб., в качестве персонажа - до 15 500,00 руб.

3.3.6. Подготовка победителей и участников конкурсов, выставок, фестивалей детского творчества, спортивных соревнований:

- на школьном уровне – до 15 500,00 руб.
- на муниципальном уровне – до 20 500,00 руб.
- на краевом уровне – до 23 500,00 руб.
- на федеральном уровне – до 20 500,00 руб.

3.3.7. Повышение уровня профессиональной компетентности - до 20 500,00 руб.

3.3.8. Обучение, наставничество, оказание помощи в работе молодым специалистам или вновь принятым – до 10 500,00 руб.

3.3.9. За высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время- до 20 500,00 руб.

3.3.10. Качественное и результативное руководство методическим объединением педагогов - до 20 500,00 руб.

3.3.11. Активное участие в методической работе (конференциях, курсах, семинарах, методических объединениях, мастер-классах, открытых уроках и творческих часах и т. п.):

уровень ОУ (по факту), зональный уровень (по факту), региональный уровень (по факту)- до 20 500,00 руб.

3.3.12. Заведование кабинетом: - до 20 500,00 руб.

- кабинетом психолога;
- кабинетом логопеда;
- библиотекой;
- мастерскими;
- спорт залом;
- заведение теплицы;
- кабинетом СБО.

3.3.13. Позитивные результаты деятельности педагога:

- наличие портфолио педагога;

- использование нестандартных форм проведения занятий до 15 500,00 руб.

3.3.14. Высокая читательская активность воспитанников - до 15 500,00 руб.

3.3.15. За проведение открытых библиотечных уроков- до 15 500,00 руб.

3.3.16. За качественную организацию проведения «Недели детской книги» - до 15 500,00 руб.

3.3.17. Выполнение плана работы библиотеки в полном объеме - до 15 500,00 руб.

3.3.18. Образцовое содержание библиотеки - до 20 500,00 руб.

3.3.19. Подготовка информации, материалов по поддержке и развитию школьного сайта. Размещение публикации разработанных учебно-методических материалов на школьном сайте, на образовательных порталах сети Интернет и в печатных изданиях (за разработку урока, мероприятия с

мультимедийной презентацией, методическую разработку и т. п.) – до 20 500,00 руб.

3.3.20. Работа в экспертных группах (по факту)– до 20 500,00 руб.

3.3.21. За участие в профессиональных конкурсах (по факту): до 20 500,00 руб.

- на уровне ОУ;

- на уровне муниципального образования;

- на региональном уровне;

- на Федеральном уровне;

- в заочных и дистанционных;

3.3.22. За работу в общественных организациях (Профсоюзный комитет) и взаимодействие с внешкольными общественными организациями. - до 20 500,00 руб.

3.3.23. За работу в составе бракеражной комиссии- до 20 500,00 руб.

3.3.24. За организацию охраны труда, организацию пожарной безопасности до 20 500,00 руб.

3.3.25. За активную работу: - до 20 500,00 руб.

- в ШВР;

- в Совете профилактики,

- в ППк,

- в ДОО

3.3.26. За организацию работы по подготовке тематических выставок в течение учебного года - до 20 500,00 руб.

3.3.27. За организацию, участие в общешкольных мероприятиях: - до 20 500,00 руб.

- театрализованные представления;

- тематические линейки;

- мероприятия в рамках тематических недель (декад, месячников);

- единые классные часы;

- клубные часы;

3.3.28. За оформление школы и школьного двора - до 20 500,00 руб.

3.3.29. За организацию внеклассной работы клуба - до 20 500,00 руб.

3.3.30. За создание эскизов, крой, пошив сценических костюмов, штор - до 20 500,00 руб.

3.3.31. За высокий уровень профориентационной работы среди учащихся выпускных классов (по факту) - до 20 500,00 руб.

3.3.32. За сопровождение учащихся во время поездок (по району, по краю)- до 20 500,00 руб.

3.3.33. За внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС- до 20 500,00 руб.

3.3.34. За качественную организацию ОПТ- до 20 500,00 руб.

3.3.35. За организацию контроля за состоянием техники безопасности и охраны труда - до 20 500,00 руб.

3.4. Медицинский персонал:

3.4.1. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в помещениях и территории – до 15 500,00 руб.

3.4.2. Организация питания, контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением, соблюдение сроков реализации и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов – до 5 500,00 руб.

3.4.3. Проведение профилактических оздоровительных мероприятий с целью снижения детской заболеваемости – до 15 500,00 руб.

3.4.4. Организация мероприятий по закаливанию – до 15 500,00 руб.

3.4.5. Планирование и проведение мероприятий по профилактике травматизма, оказание квалифицированной первой помощи при травмах – до 5 500,00 руб.

3.4.6. Проведение санитарно-просветительной работы среди родителей и работников образовательного учреждения – до 15 500,00 руб.

3.4.7. Строгое ведение медицинской документации – до 15 500,00 руб.

3.5. Работники бухгалтерии:

3.5.1. За сложность и напряженность выполненной работы, до 10 500,00 руб.:

- своевременное и качественное представление достоверной отчетности;

- формирование оптимальной сметы расходов;

- систематизация бюджетного учета;

- систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности;

- качественное ведение документации;

- применение в работе новых компьютерных программ;

- за напряженность и интенсивность труда.

3.5.2. За выполнение особо важных и срочных работ до 15 500 руб.:

- разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

- за оперативное выполнение срочных работ.

3.5.3. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей до 10 500 руб.:

- выполнение должностных обязанностей бухгалтера, экономиста, главного бухгалтера до 15 500 руб.

3.5.4. За стабильно высокие показатели результативности работы по итогам работы месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года, по итогам проверок до 15 500,00 руб.

3.5.5. Соблюдение финансовой дисциплины, рациональное использование лимитов – до 15 500,00 руб.

3.5.6. Качественная подготовка экономических расчётов – до 15 500,00 руб.;

3.5.7. Осуществление приёма и контроля первичной документации по соответствующим участкам, своевременная подготовка их к счётной

обработке – до 15 500,00 руб.

3.6. Работники секретариата и отдела кадров:

3.6.1. Ведение документации текущего документооборота учреждения - до 10 500,00 руб.

3.6.2. Качественное ведение документации по военному учету - до 10 500,00 руб.

3.6.3. Оформление материалов методических работ – до 10 500,00 руб.

3.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы до 10 500,00:

- своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности: ежемесячные отчеты в ЦЗН в программе «Интерактивный портал», ежеквартальные отчеты в СФР РФ;

- применение в работе новых компьютерных программ;

- за напряженность и интенсивность труда.

3.6.5. За увеличение объема работ до 15 500 руб.:

- систематическое ведение и обновление банка данных работников;

- разработка трудовых договоров (эффективных контрактов), доп. соглашения, участие в разработке локальных документов;

- за работу с архивными документам.

3.6.6. За стабильно высокие показатели результативности работы до 15 500 руб.:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;

- за оперативное выполнение срочных работ.

3.7. Работники склада:

3.7.1. Обеспечение сохранности материально-технической базы - до 10 500,00 руб.

3.7.2. Ведение документации по поступлению и выдачи продуктов – до 10 500,00 руб.

3.7.3. Содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПиН, техники безопасности и противопожарной безопасности – до 10 500,00 руб.

3.7.4. Контроль за качеством поставляемой продукции в установленные сроки — до 10 500, 00 руб.

3.8. Помощник воспитателя:

3.8.1. За своевременное оказание первой медицинской помощи обучающимся — до 10 500,00 руб.

3.8.2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в спальнях комнатах в соответствии с требованиями СанПиН – до 10 500,00 руб.

3.8.2. Подготовка школы к новому учебному году, участие в ремонтных работах - до 10 500,00 руб.

3.8.3. Соблюдение гигиенических норм и обеспечение своевременности сменяемости белья до 10 500,00 руб.

3.8.4. За расширенный объем работы не входящий в круг основных

обязанностей - до 10 500,00 руб.

3.9. Обслуживающий персонал премируется за:

3.9.1. За безупречное состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места - до 10 500,00 руб.

3.9.2. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно - воспитательного процесса - до 10 500,00 руб.

3.9.3. Подготовка школы к новому учебному году, участие в текущих ремонтных работах - до 15 500,00 руб.

3.9.4. За соблюдение норм охраны труда и техники безопасности - до 15 500,00 руб.

3.9.5. За увеличение объема работ в осеннее – зимний период до 15 500,00 руб.

3.10. Работники пищеблока:

3.10.1. Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности - до 10 500,00 руб.

3.10.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладок сырья, санитарных правил – до 10 500,00 руб.;

3.10.3. Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой – до 10 500,00 руб.;

3.10.4. Соблюдение графика выдачи готовой пищи в соответствии с установленной нормой - до 10 500,00 руб.

3.10.5. Строгое соблюдение правил личной гигиены – до 105 500,00 руб.;

3.10.6. Сохранности материально- технической базы - до 10 500,00 руб.;

3.10.7. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности - до 10 500,00 руб.;

3.10.8. Своевременный заказ продуктов питания, контроль за соблюдением правил их хранения – 10 500,00 руб.;

3.10.9. Контроль за выполнением инструкций по эксплуатации оборудования - до 10 500,00 руб.;

3.10.10. За расширенный объем работы не входящий в круг основных обязанностей - до 10 500,00 руб.

3.10.11. Строгое соблюдение трудовой и личной дисциплины - до 10 500,00 руб.

3.11. Работники прачечной и кастелянши:

3.11.1. Содержание помещений прачечной в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности- до 10 500,00 руб.

3.11.2. Строгое соблюдение графика смены белья – до 10 500 руб.

3.11.3. Ведение строгого контроля за состоянием белья в группах, его сменой и сохранностью – до 10 500 руб.

3.11.4. Соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности—до 10 500,00 руб.

3.12. Водители и механики:

3.12.1. За подготовку автотранспорта к осеннее - зимнему периоду - до 10 500,00 руб.

3.12.2. За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности школьных перевозок – до 10 500,00 руб.

3.12.3. За соблюдение сроков и прохождение тех. осмотров - до 10 500,00 руб.

3.12.4. За выполнение срочного ремонта транспортных средств принадлежащих учреждению – до 10 500,00 руб.

3.12.5. Соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности— до 10 500,00 руб.

3.13. Всем сотрудникам:

3.13.1. Оформительская работа в школе - до 15 500,00 руб.

3.13.2. Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению школы – до 15 500,00 руб.

3.13.3. За расширенный объем работы не входящий в круг основных обязанностей - до 15 500,00 руб.

3.13.4. За организацию и проведение работы по охране труда и технике безопасности - до 15 500,00 руб.

3.13.5. За организацию и проведение работы по противопожарной безопасности - до 15 500,00 руб.

3.13.6. За организацию и проведение работы по ГО и ЧС - до 15 500,00 руб.

3.13.7. За обслуживание средств вычислительной техники (при отсутствии штатной единицы) - до 15 500,00 руб.

3.13.8. За качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных работ, разовых поручений руководства школы - до 15 500,00 руб.

3.13.9. По результатам проверок, проведенных контролирующими муниципальными органами - до 15 500,00 руб.

3.13.10. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, премируются к юбилейным дням и в связи с выходом на пенсию - до 15 500,00 руб.

3.13.11. За помощь в проведении текущего ремонта до 15 500,00 руб.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ

4.1. Размер премии не зависит от общего стажа работы, разряда, объема нагрузки.

4.2. При определении персонального размера премии соответствующие премиальные фонды подразделений делятся на число

работников.

4.3. Методика определения персонального размера премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу: по результатам контроля для каждого работника руководителем подразделения ведется мониторинг успешности его деятельности.

4.4. Денежная сумма премии заместителям директора, главному бухгалтеру (при отсутствии замечаний) определяется директором.

4.5. Критерии определения суммы премий за проведение открытого урока, если на нем присутствовало не менее 2 коллег: за урок проведены как «отличный»- до 10 500,00 руб., «хороший»- до 5500,00 руб.

5. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

ПЕДАГОГАМ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика	Увеличение количества детей успевающих на 4 и 5, на 5% и более-5 баллов	+5
Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, спортплощадки)	Более 3% времени-5 баллов	+5
Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание(-1) балл	+5

УЧИТЕЛЬ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Образцовое ведение классной и школьной документации	За отсутствие замечаний по акту проверки журнала - 2 балла; За наличие замечаний (-1) балл за каждое	до 5

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
За руководство метод, объединен.	2 балла - за проведение мероприятий, заседания МО	5
Ответственному по БДД	За ведение документации без замечаний - 2 балла, (-1) балл за наличие замечаний	5
Ответственному по ПДД	За ведение документации - 2 балла, за оформление кабинета по ПДД - 2 балла, (-1) балл наличие замечаний	5
Ответственному за пожарную безопасность	За ведение документации- 2 балла без замечаний; (-1) балл наличие замечаний	5
Ответственному за антитеррористическую безопасность	За ведение документации- 2 балла без замечаний; (-1) балл наличие замечаний	5
Ответственному за ГО и ЧС	За ведение документации- 2 балла без замечаний; (-1) балл наличие замечаний	5
Руководитель ПМПК	За ведение документации без замечаний до 2 баллов; наличие замечаний (-1) балл	5
Публикация работ учителей	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках, интернете за 1 работу 5 баллов	5
Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе	Более 20% учебного времени-2 балла, более 30%-3 балла (подтверждается учебно-тематическим планированием)	5
Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, экскурсии)	За каждое посещение 2 балла	10

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Организация и контроль ОПТ	Ответственному за отсутствие замечаний по уборке территории 3 балла (согласно еженедельного акта). Каждому классу, согласно акта: -отсутствии замечаний по классам 2 балла (наличие замечаний -1 балл)	10
Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся,	100% посещаемость мероприятий 3 балла	
совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления учащихся	Разнообразие содержание форм отдыха 4 балла	
Посещаемость уроков	Более 10% пропусков по неуважительной причине-2 балла за каждого ученика 100% посещаемость без уважительной причины	
Участие учащихся в предметных неделях	По 1 баллу за учащегося	
Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	Доля участвующих: более 30% на уровне школы-2 балла. За каждого участника на муниципальном, региональном уровне по 1 баллу. За каждого призера: на муниципальном уровне-2 балла; на региональном уровне-3 балла	
Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий для учащихся, родителей, общественности	На уровне У О за каждое мероприятие - 3 балла	
Участие в общешкольных внеклассных мероприятиях для учащихся, родителей,	На уровне УО за каждое мероприятие - 3 балла	+5

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
общественности		
Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	+
Участие в районных мероприятиях (выступление, экскурсии, конкурсы)	За каждое 3 баллов	+10

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения	Отсутствие учащихся, демонстрирующих нарушения общественных норм-5 баллов; за каждый случай нарушения, подтвержденный документально (-1) балл	5
Своевременное качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	За каждое направление 3 балла	
Инновационная деятельность	Наличие	5
Работа по организации посещаемости учащимися уроков (без учета уважительных причин до 1 месяца)	Наличие 1 учащегося- (-1)балл;; 5 и более человек- (-5) баллов	
Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета-3 балла., региона- 5 баллов, Федеральных-10 баллов	15
Качественное ведение документации и отсутствие	За каждое замечание(-1) балл	5

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
замечаний по сдаче отчетности		
Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 5 баллов	5
Продуктивная работа по взаимодействию с родителями и законными представителями	Положительные отзывы родителей, законных представителей по результатам работы (за каждый 3 балла)	10

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся в соответствии с государственными требованиями	За каждое замечание (-1) балл	5
Выполнение плана внутришкольного контроля	100% выполнение-3 балла, 90%-2 балла, 80%-1 балл	3
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению	За каждое замечание (-1) балл	
Повышение квалификации педагогических кадров	За каждого педагогического работника, прошедшего обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет(+1 балл)	
Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями	За каждого аттестующегося педагога 3 балла	
Организация работы органов самоуправления(методический совет, педагогический совет)	По 3 балла	3

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета-3 балла, региона-5 балла, России-10 баллов	10
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей учебно-воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов (по 3 балла за каждую)	
Организация выполнения требований по охране труда учащихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
Организация деятельности школьных средств массовой информации	Наличие школьной газеты-1 балл, сайта-3 балла, обновляемых не реже 1 раза в месяц;	
Введение инновационной деятельности в образовательный процесс	Апробирование нового за отчетный период	5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 3 балла	

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПО АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; за каждое замечание (-1) балл	+5
Обеспечение санитарно - гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов(-1) балл	+5

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Обеспечение выполнения требований пожарной и электро-безопасности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов(-1) балл	+5
Качественная подготовка и организация ремонтных работ	Наличие	+5
Умение самостоятельно принимать управленческие решения в хозяйственной деятельности	Наличие	+5
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (-1) балл	+5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	+5
Активное участие в подготовке школы к новому учебному году.		+5

ПЕДАГОГ - БИБЛИОТЕКАРЬ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Высокая читательская активность	% посещаемости: до 50 %- 1 балл; до 75 %- 2 балла; до 100 %- 3 балла	3
Пропаганда чтения, как форма досуга	Проведение мероприятия, за каждое: классное 2 балла, общешкольное 3 балла	5
Оформление тематических выставок с презентацией	За каждую 1 балл	+5
Медиатека, в которую учащимся организован свободный доступ	Наличие - 1 балл	1
Доля учащихся полностью обеспеченных учебниками и учебными пособиями из школьных фондов	90% и выше - 5 баллов	5
За сохранность библиотечного	Своевременный ремонт и	5

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
фонда	учет фонда -3 балла	
Учет за сохранность архивных документов	По итогам четверти- 3 балла	
Пропаганда чтения, как форма культурного досуга	Библиотечные мероприятия: за каждое классное 2 балла, общешкольное 3 балла	
За ведение интернет - ресурса библиотечного фонда		До 5 баллов
Выполнение плана работы библиотекаря	100% - 5 баллов, 90%- 4 балла, 80% - 3 балла	+5

УБОРЩИКИ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Санитарное состояние закрепленной территории	За 1 замечание(-1) балл (еженедельно, согласно акта)	4
Сохранность инвентаря	За отсутствие 1 единицы инвентаря (-1) балл, За отсутствие замечаний 1балл	3
Соблюдение правил ТБ и охраны труда	За каждое нарушение (-1) балл	5
Благоустройство и озеленение помещений и территории школы		+5
Проведение генеральных уборок помещений, территории	За каждую уборку 1 балл	+5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 2 балла	
Качественная уборка помещений, территории	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	+5

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (-1) балл	+5
Обеспечение исправного технического состояния транспорта	Наличие	+5
Обеспечение безопасной перевозки детей	Наличие	+5
Выполнение общественных поручений	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	+5
Своевременный ремонт автобуса, подготовка к осенне-зимнему периоду	За проведенный ремонт 5 баллов За отсутствие замечаний ГИБДД- 1 балл	+5
За своевременное прохождение тех. осмотра, оформление страховки	За проведенный успешно своевременный осмотр - 2 балла	
Качественное и своевременное ведение документации	Ежемесячно без нарушений- 3 балла, с нарушением за 1 замечание (-1) балл	
За расширенный объем работы	За погрузку, разгрузку товаров 2 балла	
Отсутствие ДТП, замечаний		+5

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Работа с военкоматом	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	+5
Работа с документами по	Отсутствие замечаний; за	
обязательному медицинскому страхованию граждан	каждое замечание (-1) балл	

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Работа с пенсионным фондом		3
Ведение воинского учета и бронирования граждан	За ведение документов 5 баллов, оформление стенда 2 балла	5
Ведение делопроизводства	Качественное ведение документов по делопроизводству 5 баллов, Наличие замечаний за каждое (-1) балл	5
За работу на орг. техники	За каждую единицу до 5 баллов	5

ВСЕМ СОТРУДНИКАМ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Ведение документации 2 балла	
Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению	Строительные работы 3 балла Озеленение 2 балла- 5 баллов (в зависимости от сложности работ)	5
Организация и проведение работы по охране труда и ТБ	Проведение мероприятий- 2 балла, ведение документации- 2 балла, отсут. предписание со стороны надзир. организации- 2 балла (наличие «-2» балла)	
Организация и проведение работы по противопожарной безопасности	Проведение мероприятий- 2 балла, ведение документации- 2 балла, отсутствие предп.- 2 балла (наличие «-»2 балла, сохранность пожарного инвентаря - 1 балл	

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
	ежемесячно	
Повышение уровня проф. компетентности	Курсы -5 баллов, самообразование- 4 балла	5
Психолого- педагогическое сопровождение учащихся	Предоставление мониторинга развития учащегося 3 балла	
Санитарное, эстетич. состояние кабинетов, мастерских спален, наполняемость дидактич. материалом	Отсутствие зам. по сан. состоянию -3 балла(по еженедел. отчету); оформление кабинета -5 баллов дополнение дидакт. материалами ,за каждый- 1 балл	5
Внедрение инновационных технологий	За каждую технологию 5 баллов	5
Обслуживание ср-в вычислительной техники	За 1 единицу ЭВМ- 1 балл	
Обслуживание сайта	2 раза в месяц по 1 баллу	
За подготовку материалов на сайт	За каждый материал 1 балл	
Расширенный объем работ		До 5 баллов
Обслуживание и ремонт бытовой техники: газонокосилка, стиральная машина, водонагреватель, эл. насос, кух. комбайн, электроплита и т.д.	За каждую единицу 3 балла	
Сохранность школьной мебели, оборудования, инвентаря	За наличие замечаний по сохранности(-1)балл (по спискам, закрепленным сотрудникам)	5
Соблюдение исполнит, дисциплины	За нарушение (-1) балл	5
Подготовка школы к новому учебному году, участие в текущих	Ремонтные работы 5 баллов; штукатурно - малярные- 4 балла; строит,	до 5 б

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
ремонтах в течение года	работы- 5 баллов.	
Участие в коллективных делах	Участие в 1 мероприятии- 2 балла	до 5 б
Ответственность за музыкальную аппаратуру	Установка аппаратуры на мероприятия - 1 балл, обслуживание и ремонт за каждую единицу - 2 балла	

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА СЧЁТ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЛИБО ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях повышения качества образования и мотивации учителей и других педагогических работников за счет дополнительно выделенных средств из краевого бюджета на повышение фонда оплаты труда либо за счет экономии фонда оплаты труда учреждения установить стимулирующие выплаты в пределах фонда оплаты труда педагогическим работникам по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Заведование: - кабинетом психолога; - кабинетом логопеда; - библиотекой; - мастерскими; - спорт залом; - кабинетом СБО	до 5 500
2	За работу в экспериментальном режиме, инновационной проектной деятельности (за утвержденную программу и её реализацию, за разработку и реализацию социально-значимых проектов)	до 10 500
3	За руководство методическими объединениями	до 5 000
4	За использование в работе современных информационно-коммуникационных технологий (освоение современной аппаратуры,	до 10 500

	использование компьютерных программ, работа в АИС «Сетевой город. Образование», участие в обязательных сетевых и дистанционных вебинарах и др.)	
5	За подготовку информации, материалов по поддержке и развитию школьного сайта	до 10 500
6	За публикацию разработанных учебно-методических материалов на школьном сайте, на образовательных порталах сети Интернет и в печатных изданиях (за разработку урока, мероприятия с мультимедийной презентацией, методическую разработку по теме и т. п.)	до 10 500
7	За работу в экспертных группах (по факту)	до 15 500
8	За активное участие в методической работе (конференциях, курсах, семинарах, методических объединениях, мастер-классах, открытых уроках и творческих часах и т. п.): - уровень ОУ (по факту); - зональный уровень (по факту); - региональный уровень (по факту);	до 15 500
9	За организацию работы по оформлению банка данных о детях-инвалидах (по факту)	до 15 500
10	За методическую работу с молодыми и малоопытными специалистами (наставничество)	до 15 500
11	За участие в профессиональных конкурсах (по факту): - на уровне ОУ; - на уровне муниципального образования; - на региональном уровне; - на Федеральном уровне; - в заочных и дистанционных;	до 15 500
12	За работу в общественных организациях (Попечительский совет, Профсоюзный комитет) и взаимодействие с внешкольными общественными организациями	до 15 500
13	За принятие коллективных мер безопасности, составление и разработку планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, ГО;	до 15 000
14	За организацию охраны труда , организацию пожарной безопасности	до 15 500
15	За активную работу: - в ШВР; - в Совете профилактики, - в ПМПк,	до 15 500

	- в ДОО;	
16	За организацию работы по подготовке краевых выставок (по факту)	до 15 500
17	За участие учащихся в конкурсах, тематических выставках, акциях и т.п. (по предметам, воспитательной работе) (по факту);	до 15 500
18	За участие воспитанников в соревнованиях, очных и заочных конкурсах, олимпиадах, викторинах и т.п., не имеющих официального статуса – (за один сертификат);	до 15 500
19	За организацию работы по подготовке тематических выставок в течение учебного года;	до 15 500
20	За организацию, участие в общешкольных мероприятиях: - театрализованные представления; - тематические линейки; - мероприятия в рамках тематических недель (декад, месячников); - единые классные часы; - клубные часы;	до 15 500
21	За организацию и участие в работе школьной агитбригады	до 15 500
22	За оформление мероприятий тематических недель (декад, месячников)	до 15 500
23	За оформление школы и школьного двора	до 15 500
24	За внеклассную работу по физической культуре	до 15 500
25	За организацию внеклассной кружковой работы	до 15 500
26	За работу в классе, группе с наполняемостью, превышающей норму	до 5 500
27	За развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у учащихся 0-4 классов;	до 15 500
28	За развитие культурно-гигиенических навыков у учащихся 5-9 классов;	до 15 500
29	За создание здоровьесберегающей среды для обучающихся	до 15 500
30	За организацию питания детей	до 15 500
31	За создание эскизов, крой, пошив сценических костюмов, штор (по факту);	до 15 500
32	За эффективную профилактическую работу (рейдовые мероприятия, мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, курения, профилактика ДТТ);	до 15 500
33	За высокую культуру работы с родителями (по	до 15 500

	факту);	
34	За выступления на общешкольном родительских собраниях, на круглых столах и т. п. (за одно выступление)	до 15 500
35	За высокий уровень социальной адаптивности учащихся выпускных классов (по факту);	до 15 500
36	За сопровождение учащихся во время поездок: - по району - по краю	до 15 500
37	За внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС	до 15 500
38	За организацию обучения и воспитания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за использование различных форматов организации обучения и воспитания асинхронного (форумы, электронная почта, веб-сайт и т. п.) и синхронного (видеоконференции (Skype, Zoom и др. онлайн-платформы для видеосвязи и т. п.), чаты (обмен мгновенными сообщениями, аудио-, видеоинформацией в мессенджерах); виртуальные учебные классы (например, GoogleClassroom)) обучения и т. п.	до 15 500
39	За ведение учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся	до 15 500
40	За организацию ОПТ	до 15 500
41	За организацию контроля за состоянием техники безопасности и охраны труда	до 15 500
42	За организацию работы штаба ГО и ЧС	до 15 500
43	За организацию внеклассной спортивной работы	до 15 500
44	За работы бракеражной комиссии	до 15 500

Распределение указанных выплат по результатам труда производится комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Комиссия назначается приказом директора.

Стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на месяц, квартал, учебный год, по истечении которого может быть сохранены или отменены.

7. УСЛОВИЯ СНЯТИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (ДЕПРЕМИРОВАНИЕ)

- 7.1. Окончание срока действия доплат и надбавок.
- 7.2. Окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки.
- 7.3. Снижение качества работы, за которые были определены доплаты.
- 7.4. За нарушение трудовой дисциплины.
- 7.5. Срыв по вине работника краевых, районных и других массовых мероприятий.
- 7.6. За нарушение правил внутреннего распорядка.
- 7.7. Нанесение морального ущерба школе неправомерными действиями или безответственным исполнением должностных обязанностей.
- 7.8. Несвоевременное начисление и выдача заработной платы.
- 7.9. Оставление рабочего места без уважительной причины.
- 7.10. Положение пересматривается 2 раза в год на 1 сентября и 1 января текущего года.

Администрация имеет право:

- проверять выполнение работ по доплатам;
- заслушивать отчеты о выполнении работ по доплатам;
- рассматривать изменение размеров доплат или их выплат по итогам проверок.